



Żłobek Gminny w Jaczowie
ul. Główna 21 L,
67-210 Jaczów

**DYREKTOR ŻŁOBKA GMINNEGO W JACZOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY –
PIELĘGNIARKA
W WYMIARZE 1/1 ETATU**

DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki: Żłobek Gminny w Jaczowie, ul. Główna 21 L, 67-210 Jaczów
2. Nazwa stanowiska pracy: Pielęgniarka
3. Wymiar etatu: 1/1 etatu
Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę zgodnie z przepisami kodeksu pracy
4. Termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2020r.

Stanowisko pracy będzie stanowiło wkład własny w projekcie pn. "Nowy żłobek w Gminie Jerzmanowa szansą dla Rodziców na powrót do pracy" nr RPDS.08.04.01-02-0048/18.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Kandydat / kandydatka

1. posiada wykształcenie zgodne z Ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 123) oraz Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. 2018 poz. 603 z późn. zmian.).
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
4. jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
5. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
6. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
7. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
2. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Rozpoznawanie potrzeb zdrowotnych dzieci.
2. Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych.
3. Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci w grupie.



4. Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych.
5. Karmienie dzieci w oznaczonych godzinach.
6. Pomoc opiekunom w przeprowadzaniu codziennych zabaw z dziećmi.
7. Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
8. Kształtowanie u dzieci prozdrowotnych nawyków dot. żywienia i higieny
9. Wdrażanie dzieci do samoobsługi.
10. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
11. Zapewnienie pomocy dziecku, które zachorowało w żłobku (wezwanie pogotowia, powiadomienie rodziców)
12. Prowadzenie apteczki żłobka i zgłaszanie dyrektorowi potrzeb dot. zakupów w tym zakresie.
13. Prowadzenie wśród rodziców pracy oświatowo – sanitarnej.
14. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych nowoprzyjętych dzieci lub zlecanie ich opiekunom z poszczególnych grup. Odnotowywanie istotnych informacji w zeszycie obserwacji dziecka (diety, opieka specjalistyczna).
15. Wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny wraz CV z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
2. Kopie dokumentów potwierdzających:
 - 1) wykształcenie kandydata,
 - 2) przebieg pracy zawodowej,
 - 3) umiejętności kandydata (ukończone kursy, szkolenia itp.)
3. Kopia aktualnej książeczki zdrowia,
4. Oświadczenia:
 - 1) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - 2) że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest kandydatowi zawieszona ani ograniczona,
 - 3) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - 4) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 5) że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - 6) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska,
 - 7) że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Przyjęć Interessantów Urzędu Gminy Jerzmanowa w terminie do 03.07.2020r. – do godz. 14:00 lub przesłać drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „Oferta naboru na stanowisko PIEŁĘGNIARKI w Żłobku Gminnym w Jaczowie”. (decyduje data wpływu, nie data stempla pocztowego).

INNE INFORMACJE

1. Postępowanie naboru na wolne stanowisko przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Jaczowie.
2. Procedura naboru przebiegać będzie dwuetapowo:

- I etap – kwalifikacja formalna złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych
- II etap – kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z Komisją powołaną przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Jaczowie.
3. Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz, które wpłyną po 03.07.2020r. nie będą rozpatrywane.
 4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na w/w stanowisku, zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone przez Komisję Rekrutacyjną.
 5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jerzmanowa.
 6. **Oferty, które wpłynęły do Urzędu Gminy lub bezpośrednio do Dyrektora Żłobka należy uzupełnić o wymagane dokumenty, aby zostały uwzględnione w procesie rekrutacyjnym.**

Jerzmanowa, dn. 23.06.2020 r.

DYREKTOR
Żłobka Gminnego w Jaczowie

mgr Marzena Kucharska

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Żłobek Gminny w Jaczowie, ul. Główna 21 L, 67-210 Jaczów
2. Może się Pan/Pani kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/ Pani dane osobowe dotyczące postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (art. 22¹ § 1)
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na podanie większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy
4. Udzielone przez Pana/Panią zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż 1 rok od daty złożenia zgody lub do czasu wcześniejszego wycofania zgody.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pana/Pani dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.
10. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek Gminny w Jaczowie dla potrzeb przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(data i czytelny podpis kandydata do pracy)