

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Szef Kuchni

**Dyrektor Przedszkola Gminnego w Jaczowie, ul. Smardzowska 1,
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownicze –
SZEFE KUCHNI
w wymiarze 1/1 etatu**

DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki: Przedszkole Gminne w Jaczowie, ul. Smardzowska 1, 67-210 Jaczów
2. Nazwa stanowiska pracy: Szef Kuchni
3. Komórka organizacyjna: Obsługa
4. Wymiar etatu: 1/1 etat
Zatrudnienie w oparciu o umowę po pracę
5. Termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2020r.

WYMAGANIA

1. doświadczenie w pracy w kuchni
2. dyspozycyjność, dobra organizacja pracy
3. komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność i kreatywność

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. uczestniczenie w planowaniu jadłospisów i przygotowaniu wg niego posiłków
2. pobieranie produktów spożywczych z magazynu w przewidzianych ilościach
3. przestrzeganie prawidłowego podziału pracy w kuchni i nadzór nad jej wykonaniem
4. przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych, dyscypliny pracy, BHP i ppoż
5. umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z instrukcją użytkowania
6. używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem
7. monitorowanie usterek oraz wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia podczas wykonywania obowiązków służbowych
8. dbanie o najwyższą jakość i smak posiłków i wydawanie ich o wyznaczonych godzinach
9. uczestniczenie w zakupach dotyczących wyposażenia kuchni

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny wraz CV oraz podpisaną klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy dołączoną do oferty.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Przyjęć Interesantów w Urzędzie Gminy Jerzmanowa w terminie do 03.07.2020r. – do godz. 14:00 lub przesać drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „Oferta naboru na stanowisko kierownika administracyjnego w Przedszkolu Gminnym w Jaczowie”. (decyduje data wpływu do PG, nie data stempla pocztowego).
2. Oferty, które wpłyną do PG po 03.07.2020r. nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłynęły już do Urzędu Gminy Jerzmanowa lub bezpośrednio do Dyrektora Przedszkola Gminnego należy uzupełnić o wymagane dokumenty, aby zostały uwzględnione w procesie rekrutacyjnym.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na w/w stanowisku zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia danego kandydata.

Agnieszka Dominiczak
Dyrektor Przedszkola Gminnego w Jaczowie
ul. Smardzowska 1, 67-210 Jaczów

DYREKTOR
Przedszkola Gminnego w Jaczowie

mgr Agnieszka Dominiczak

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Gminne w Jaczowie, ul. Smardzowska 1, 67-210 Jaczów.
2. Może się Pan/Pani kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/ Pani dane osobowe dotyczące postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (art. 22¹ § 1)
 - na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na podanie większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 221 § 1 Kodeksu pracy
4. Udzielone przez Pana/Panią zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pana/Pani dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych, t.j. 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż 1 rok od daty złożenia zgody lub do czasu wcześniejszego wycofania zgody.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
7. Pana/Pani dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.
10. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole Gminne w Jaczowie dla potrzeb przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(data i czytelny podpis kandydata do pracy)