

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Nauczyciela Wychowania Przedszkolnego

**Dyrektor Przedszkola Gminnego w Jaczowie, ul. Smardzowska 1,
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownicze –
NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w wymiarze 1/1 etatu**

DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa i adres jednostki: Przedszkole Gminne w Jaczowie, ul. Smardzowska 1, 67-210 Jaczów
2. Nazwa stanowiska pracy: Nauczyciel Wychowania Przedszkolnego
3. Komórka organizacyjna: Kadra Pedagogiczna
4. Wymiar etatu: 1/1
Zatrudnienie w oparciu o KN.
5. Termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2020r.

WYMAGANIA

1. wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa wraz z przygotowaniem pedagogicznym
2. doświadczenie w pracy z dziećmi w przedszkolu na stanowisku nauczyciela
3. umiejętność wykorzystania nowych technologii w procesie nauczania
4. wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
5. chęć do podnoszenia własnych kwalifikacji
6. dodatkowym atutem będą ukończone studia z zakresu terapii pedagogicznej, oligofrenopedagogiki, logopedii, psychologii lub języka angielskiego
7. dyspozycyjność, dobra organizacja pracy
8. komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność
9. własna inicjatywa w prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. praca dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcza z dziećmi
2. współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym
3. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.
4. prowadzenie wymaganej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. dokonywanie obserwacji pedagogicznej i jej dokumentowanie, prowadzenie analizy gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole

6. realizacja zadań statutowych przedszkola
7. systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
8. rzetelne i terminowe realizowanie zaleceń dyrektora i osób kontrolujących
9. przestrzeganie dyscypliny pracy zgodnie z regulaminem pracy, przepisami bhp i p.poż.
10. realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki oraz przepisów prawa.


WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny wraz CV oraz podpisaną klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy dołączoną do oferty.
2. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, staż pracy (podpisane przez kandydata za zgodność z oryginałem).

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Przyjęć Interesantów w Urzędzie Gminy Jerzmanowa w terminie do 03.07.2020r. – do godz. 14:00 lub przesłać drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „Oferta naboru na stanowisko nauczyciel w Przedszkolu Gminnym w Jaczowie” (decyduje data wpływu do PG, nie data stempla pocztowego).
2. Oferty, które wpłyną do PG po 03.07.2020r. nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłynęły już do Urzędu Gminy Jerzmanowa lub bezpośrednio do Dyrektora Przedszkola Gminnego należy uzupełnić o wymagane dokumenty, aby zostały uwzględnione w procesie rekrutacyjnym.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na w/w stanowisku zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia danego kandydata.

Agnieszka Dominiczak
Dyrektor Przedszkola Gminnego w Jaczowie
ul. Smardzowska 1, 67-210 Jaczów

D Y R E K T O R
Przedszkola Gminnego w Jaczowie

mgr Agnieszka Dominiczak

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Gminne w Jaczowie, ul. Smardzowska 1, 67-210 Jaczów.
2. Może się Pan/Pani kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/ Pani dane osobowe dotyczące postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (art. 22¹ § 1)
 - na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na podanie większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy
4. Udzielone przez Pana/Panią zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pana/Pani dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych, t.j. 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż 1 rok od daty złożenia zgody lub do czasu wcześniejszego wycofania zgody.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pana/Pani dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.
10. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedszkole Gminne w Jaczowie dla potrzeb przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(data i czytelny podpis kandydata do pracy)