

z dnia 8 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”.

Na podstawie art. 48b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr LI/365/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 kwietnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”.

§ 2. Ustala się:

- 1) treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia,
- 3) projekt umowy na realizację programu polityki zdrowotnej w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia,
- 4) klauzula RODO w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Na realizację zadania, o którym mowa w §1 przeznacza się kwotę nie większą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) rocznie, w każdym roku realizacji Programu.

§ 4. 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w §1, zwaną dalej Komisją w składzie:

a) przewodniczący: Monika Krawczyk-Szews – Inspektor ds. oświaty,

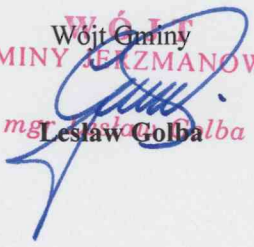
b) członkowie:

- Tomasz Czyż – Starszy inspektor ds. współpracy,
- Anna Kozakowska-Nagi – Referent ds. oświaty,

2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zaprosić do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji jej zadań.

3. Osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji konkursowej nie mogą być oferentami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
GMINY JERZMANOWA

mgr Lesław Golba

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”. Działania zaproponowane w programie stanowią istotny element zapobiegania niepełnosprawności mieszkańców gminy Jerzmanowa dotkniętych problemem chorób przewlekłych i zapalnych układu kostno-stawowego i mięśniowego, urazów oraz chorób obwodowego układu nerwowego

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Jerzmanowa na realizację programu na lata 2022 - 2024 wynosi 100.000,00 zł rocznie.

Świadczenia w programie będą realizowane przez wybrany w drodze konkursu podmiot leczniczy, przy wykorzystaniu budynku oraz sprzętu medycznego do rehabilitacji należących do Gminy Jerzmanowa.

II. ADRESACI KONKURSU

Realizatorem w programie będzie wyłoniony w drodze konkursu ofert podmiot leczniczy, spełniający następujące wymagania formalne:

- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2021 poz. 711 ze zm.),
- spełnianie wymogów kadrowych, wynikających z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (Dz.U. 2013 poz. 1522),
- oświadczenie o wykorzystaniu infrastruktury i sprzętu medycznego pozostającego w dyspozycji Gminy Jerzmanowa,
- zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji programu wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym: fizjoterapeutów, pielęgniarki,
- posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

III. UCZESTNICZY PROGRAMU

Bezpośrednimi adresatami (populacją) programu będą mieszkańcy gminy Jerzmanowa w wieku 40 lat i więcej. Program obejmie corocznie ok. 176 dorosłych mieszkańców gminy Jerzmanowa.

Za kwalifikację do programu odpowiedzialny będzie Realizator.

Kryteria włączenia

- zamieszkiwanie na terenie gminy Jerzmanowa (oświadczenie uczestnika),
- wiek ≥ 40 ,
- rozpoznanie choroby przewlekłej lub zapalnej układu ruchu, urazu lub choroby obwodowego układu nerwowego,
- skierowanie na rehabilitację leczniczą od lekarza POZ, lekarza specjalisty lub fizjoterapeuty, określające rodzaj i liczbę zalecanych pacjentowi zabiegów fizjoterapeutycznych,
- pisemna zgoda na uczestnictwo w programie;

Kryteria wyłączenia:

- korzystanie ze świadczeń rehabilitacji leczniczej finansowanych ze środków publicznych przez NFZ, ZUS, KRUS, PFRON lub Urząd Gminy Jerzmanowa z powodu ww. jednostek chorobowych w okresie 6 miesięcy przed zgłoszeniem się do programu (oświadczenie uczestnika).

IV. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU

Dla każdego uczestnika zaplanowano następującą ścieżkę udziału w Programie:

1) Indywidualny plan rehabilitacyjny:

- określony na podstawie rodzajów i liczby zabiegów wskazanych w skierowaniu na rehabilitację leczniczą od lekarza POZ, lekarza specjalisty lub fizjoterapeuty,
- poprzedzony i zakończony wykonaniem wybranego przez Realizatora standaryzowanego testu zaburzeń funkcjonalnych,
- obejmujący wybrane zabiegi wskazane w tabeli I;

2) Działania edukacyjne, rozpoczynające się po wdrożeniu planu rehabilitacyjnego, obejmujące 1 spotkanie 45-minutowe w grupach max. 20-osobowych w zakresie edukacji zdrowotnej:

- prowadzone przez lekarza, pielęgniarkę lub fizjoterapeutę,
- obejmujące badanie poziomu wiedzy uczestników przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji, uwzględniającego min. 10 pytań zamkniętych,
- o proponowanej tematyce: rola diety oraz suplementacji diety, a także aktywności fizycznej oraz ergonomii pracy w profilaktyce wtórnej chorób układu ruchu oraz urazów, zapobieganie wypadkom i zranieniom, istotność prowadzenia zdrowego trybu życia, sposoby radzenia sobie ze stresem).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
- 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
- 3) statut podmiotu (w przypadku obowiązku sporządzania statutu) lub regulamin organizacyjny (w przypadku obowiązku posiadania regulaminu);
- 4) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 5) dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej Okręgowej Rady Lekarskiej (w przypadku praktyk zawodowych lekarzy indywidualnych lub grupowych);
- 6) zezwolenie na wykonywanie praktyki (w przypadku praktyk indywidualnych lub grupowych);

4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta – osobę albo osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.

6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

8. Ogłoszeniodawca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: 24 czerwca 2022 r. godz. 14.15.

2. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem.

3. Oferty należy kierować do:

Urząd Gminy Jerzmanowa
ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa

opatrzone napisem:

Oferta na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”.

4. Ofertę można składać w biurze podawczym na parterze Urzędu Gminy Jerzmanowa przy ul. Lipowej 4, 67-222 Jerzmanowa w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu.

UWAGA: Przy wysłaniu pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Jerzmanowa.

5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VII. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udzielają:

1) Monika krawczyk-Szews, e-mail: m.krawczyk@jerzmanowa.com.pl, tel. 76 836 55 46,

2) Anna Kozakowska-Nagi, e-mail: a.nagi@jerzmanowa.com.pl, tel. 76 837 36 18.

VIII. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENA OFERT

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Działu oświaty i współpracy, a następnie kierowane są pod obrady komisji konkursowej powołanej niniejszym zarządzeniem.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej. Do chwili otwarcia oferty w stanie nienaruszonym przechowuje Dział oświaty i współpracy w Urzędzie Gminy Jerzmanowa.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Otwarcie ofert odbędzie się podczas posiedzenia komisji konkursowej.

5. W trakcie dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

6. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE		Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie ofert
1	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
2	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
3	Statut podmiotu (w przypadku obowiązku sporządzania statutu) lub regulamin organizacyjny (w przypadku obowiązku posiadania regulaminu)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
4	Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
5	Dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej Okręgowej Rady Lekarskiej (w przypadku praktyk zawodowych lekarzy indywidualnych lub grupowych)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
6	Zezwolenie na wykonywanie praktyki (w przypadku praktyk indywidualnych lub grupowych)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

		<i>imieniu Oferenta</i>
7	Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z programem	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
8	Oświadczenie potwierdzające wykorzystanie infrastruktury i sprzętu medycznego pozostającego w dyspozycji Gminy Jerzmanowa do realizacji Programu	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
9	Oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
10	Oświadczenie, że Oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
11	Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
12	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
13	Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
14	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
15	Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
16	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

7. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w ocenie ofert w konkursie.

8. Ocena ofert konkursowych dokonywana będzie wg kryterium ceny.

9. Komisja po dokonaniu oceny ofert przedłoży Wójtowi Gminy Jerzmanowa wyniki konkursu i protokół z posiedzenia komisji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt, po zapoznaniu się z wynikami i protokołem Komisji.

11. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

12. Wójt Gminy Jerzmanowa zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym etapie konkursu.

13. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Jerzmanowa.

14. Oferenci zostaną poinformowani o dokonany wyborze Oferenta drogą elektroniczną.

15. Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o której mowa w ust. 1, do trybu przeprowadzenia Konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.

W zakresie związanym z udziałem w Konkursie Oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.85.2022

Wójta Gminy Jerzmanowa

z dnia 8 czerwca 2022 r.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący realizacji "Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026"

I. DANE OFERENTA	
Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
Dokładny adres ulica/nr miejscowość/ko d pocztowy telefon/fax	
Adres e-mail	
Forma prawna	
Osoba prawna upoważniona do reprezentowania Oferenta (nazwisko i imię, tel. kontaktowy, e-mail)	
Organ założycielski lub właściciel	
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli posiada)	
NIP	
REGON	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego	

Osoba uprawniona do kontaktów z ogłoszeniodawcą w sprawie złożonej oferty (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, adres e-mail)		
Deklarowany okres realizacji Programu	Od	Do

II. OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROGRAMU

1.	Rekrutacja do programu	
2.	Organizacja Programu	
3.	Interwencje podejmowane w ramach Programu	
4.	Dostępność usług realizowanych w ramach Programu	
5.	Monitorowanie i ewaluacja usług realizowanych w ramach Programu	

III. CAŁKOWITA KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI PROGRAMU

Lp.	Nazwa usługi/towaru/ świadczenia	Liczba/rodzaj	Całkowity koszt jednostkowy (w zł brutto)	Koszt ogólny (w zł brutto)	Koszt ogólny (w zł brutto)	Koszt ogólny (w zł brutto)	Koszt ogólny (w zł brutto)	Koszt ogólny (w zł brutto)
				Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026
1.*								
2.*								
3.*								
OGÓŁEM								
				CENA OFERTY OGÓŁEM:				

* Rodzaje kosztów w pozycjach 1-3 powinny być zgodne z zakresem planowanych interwencji opisanych szczegółowo w Uchwale Nr LI/365/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 kwietnia 2022 r.

IV. DOŚWIADCZENIE OFERENTA

1.	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją programów polityki zdrowotnej z zakresu	
Nazwa programu		Organ administracji rządowej lub Rok realizacji

		samorządowej	
V. UWAGI OFERENTA ISTOTNE DLA OCENY OFERTY			
VI. OŚWIADCZENIA OFERENTA			
1.	Oświadczam, że kwalifikacje osób, które będą udzielały świadczeń w związku z realizacją Programu są zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów prawnych i aktualnym stanem faktycznym w zakresie posiadanych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)		
2.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę zobowiązuje się do realizacji Programu w lokalu udostępnianym przez gminę Jerzmanowa oraz poświadczam, że lokal ten spełnia warunki niezbędne do prawidłowej realizacji Programu. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)		
3.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę zapoznał się ze sprzętem posiadany przez gminę Jerzmanowa i potwierdzam, że ww. sprzęt jest właściwy do prawidłowej realizacji Programu. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)		
4.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)		

5.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę i realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
6.	Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
7.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
8.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę zapoznał się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
9.	Składając ofertę w konkursie ofert na: „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026” Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zapytania ofertowego, w niniejszym postępowaniu.

	, dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
10.	Oświadczam, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
- 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
- 3) statut podmiotu (w przypadku obowiązku sporządzania statutu) lub regulamin organizacyjny (w przypadku obowiązku posiadania regulaminu);
- 4) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 5) dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej Okręgowej Rady Lekarskiej (w przypadku praktyk zawodowych lekarzy indywidualnych lub grupowych);
- 6) zezwolenie na wykonywanie praktyki (w przypadku praktyk indywidualnych lub grupowych);

Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny zostać przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

DATA	PIECZĄTKA OFERENTA	PODPIS osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta W przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika podwykonawców

Projekt

UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. w Jerzmanowej, pomiędzy:

Gminą Jerzmanowa, ul. Lipowa 4 67-222 Jerzmanowa, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jerzmanowa – Lesława Golbę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Surgi zwaną w dalszej części umowy Zlecającym,

a

NIP:, REGON:.....,
KRS:, zwanym dalej Realizatorem,

reprezentowanym przez:,

zwanymi łącznie Stronami.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz ofertą Realizatora z dnia

2. Zlecający zleca Realizatorowi realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Jerzmanowa na lata 2022 - 2026”, zwanego dalej Programem.

3. Realizator zobowiązuje się zrealizować Program w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie złożonej w konkursie ofert na wybór realizatora Programu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

4. Termin realizacji Programu ustala się na okres: **od dnia podpisania umowy do dnia 2026 r.**

§ 2. Finansowanie Programu

1. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie: złotych), z tego w roku 2022 kwoty....., w roku 2023 kwoty, w roku 2024 kwoty....., w roku 2025 kwoty....., w roku 2026 kwoty.....

2. Faktury VAT Realizator wystawi na: **Gmina Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, NIP 693-19-40-524.**

3. Zapłata następować będzie kwartalnie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanych w danym etapie świadczeń zdrowotnych, wystawionej i dostarczonej do Zlecającego w terminie do 10 dni po realizacji świadczeń zdrowotnych.

4. Zapłata będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Realizatora, w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zlecającego dokumentów o których mowa w ust. 2.

5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.

6. Realizator zobowiązuje się po zakończeniu realizacji zadania przedstawić całkowite rozliczenie merytoryczno-finansowe do dnia

§ 3. Sposób wykonania zadania i wynikające z tego tytułu zobowiązania

1. Realizator zobowiązuje się, w ramach zadania, o których mowa w §1, do realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców Gminy Jerzmanowa.

2. Szczegółowy opis działań w ramach realizacji programu, w tym zasady organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych znajdują się w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.

3. Realizator zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Programem przez personel medyczny i pozostałych specjalistów posiadających kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi oraz zakresem wskazanym w ofercie złożonej przez Realizatora.

4. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.

5. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację Programu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej, której sposób prowadzenia i przechowywania określono w pkt 4.

6. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

8. Realizator zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Programu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

9. Realizator jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

10. Realizator jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

11. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia anonimowego badania ankietowego w celu oceny satysfakcji uczestników programu i poznania opinii na temat jego realizacji z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 4. Odpowiedzialność Realizatora

1. Realizator oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem.

2. Zlecający rozwiąże bez wypowiedzenia niniejszą umowę w przypadku nie przedłożenia przez Realizatora, na wezwania Zlecającego, umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.

3. Za szkody powstałe wobec osób trzecich w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Realizator.

4. Wszelkie wartości będące przedmiotem ochrony prawa własności intelektualnej, związane z realizacją Programu, pozostają własnością Zlecającego i Realizator nie ma prawa wykorzystywania ich do własnej działalności bez pisemnej zgody Zlecającego.

§ 5. Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator ma obowiązek umieszczenia widocznej informacji o Programie na swojej stronie internetowej oraz w miejscu jego realizacji.

2. Realizator zobowiązuje się do informowania opinii publicznej, że Program jest finansowany przez Zlecającego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych.

3. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Zlecającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Programu, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji przez Zlecającego materiałów, o których mowa w ust. 3, przed ich wydrukowaniem i udostępnianiem.

§ 6. Uprawnienia informacyjne Zlecającego

Realizator upoważnia Zlecającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych formach publikacji nazwy oraz adresu Realizatora.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów Stron

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, o których mowa w ust. 2, których dane udostępnione zostały lub zostaną Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zlecającego znajdują się pod adresem:

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Realizatora znajdują się pod adresem:

§ 8. Kontrola realizacji Programu

1. Dokumentacja dotycząca realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Realizatora i udostępniana do wglądu Zlecającego na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

2. Kontrola może być prowadzona w czasie realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli ze strony Zlecającego przysługuje upoważnionym pracownikom lub upoważnionemu przez Zlecającego podmiotowi zewnętrznemu.

4. Zlecający w celu kontroli ma prawo żądać od Realizatora wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Programu.

5. Realizator zobowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu, w zależności od żądania kontrolującego oraz w terminie przez niego określonym.

6. Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego wykonywania zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, wydanych w formie pisemnej.

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strony mogą uregulować odmiennie zasady realizacji całości lub części zadania określonego w umowie w drodze aneksu do umowy.

3. W przypadku gdy Realizator rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Zlecający wezwie Realizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności do usunięcia tego rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy opis rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, którego usunięcia domaga się od Realizatora. Jeżeli Realizator w terminie 14 dni od otrzymania ww. wezwania nie usunie rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy opisanego w wezwaniu, wówczas Zlecający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje:

- 1) Zlecającemu – gdy Realizator z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał jej realizację i jej nie wznowił mimo wezwań Zlecającego;
- 2) Realizatorowi – gdy Zlecający nie reguluje na bieżąco faktur i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż jeden miesiąc.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zlecający może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.

6. Zlecający ma prawo do rozwiązania umowy i odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych w sytuacji zmian w budżecie Gminy Jerzmanowa bądź zmian i rozstrzygnięć legislacyjnych.

§ 10. Kary umowne

1. Zlecający może zażądać od Realizatora kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy na realizację zadania w każdym roku kalendarzowym w przypadku:

- 1) niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień umowy;
- 2) nieusunięcia przez Realizatora nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.

2. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie wpłacona na wskazane przez Zlecającego konto.

3. Zlecającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, określoną w ust. 1, na drodze sądowej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Realizator zamierza dokonać zmian podstaw formalnoprawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zlecającego o tym zamiarze, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem.

2. Istotne dla realizacji przedmiotu umowy zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić też za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku niezyskania porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Zlecającego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zlecającego i w jednym dla Realizatora.

6. Umowa obowiązuje na czas określony: **od 2022 r. do 2026 r.**

7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Realizatora Programu,
- 2) kwestionariusz ankiety satysfakcji uczestnika Programu.

Realizator

.....

Zlecający

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, tel. 76 831 21 21.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iodags@iodags.pl lub pod adresem administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z zapytaniem ofertowym (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

