

ZARZĄDZENIE NR 0050.129.2025
WÓJTA GMINY JERZMANOWA

z dnia 9 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu: „Badania profilaktyczne USG piersi i markerów nowotworowych”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) art. 2 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r., o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1670 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu: „Badania profilaktyczne USG piersi i markerów nowotworowych”

§ 2. Ustala się:

- 1) treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór formularza ofertowego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) projekt umowy na realizację programu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) oświadczenie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Jerzmanowa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jerzmanowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA

Sylvia Bienia - Grzechnik
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY JERZMANOWA

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.129.2025

Wójta Gminy Jerzmanowa

z dnia 9 września 2025 r.

**Wójt Gminy Jerzmanowa ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację programu
„Badania profilaktyczne USG piersi i markerów nowotworowych”**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Ofertę mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. 450 ze zm.).

2. Informacje o przedmiocie konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora na przeprowadzenie badań profilaktycznych USG piersi i markerów nowotworowych mieszkańców Gminy Jerzmanowa.
- 2) Celem programu jest wczesne wykrycie potencjalnych problemów i chorób, przede wszystkim nowotworowych, co zwiększa szanse na skuteczne leczenie.
- 3) Zadania realizatora:
 - a) Rejestracja pacjentów na badania.
 - b) Przeprowadzenie badań laboratoryjnych, które będą obejmować markery nowotworowe:
 - CA 15-3
 - CA 125
 - c) Przeprowadzenie badania USG piersi.
 - d) Konsultacja lekarska z interpretacją wyników oraz wydaniem zaleceń.
 - e) Prowadzenie dokumentacji medycznej i przekazanie danych statystycznych i wniosków z realizacji zadania.
- 4) Adresatami projektu są pełnoletni mieszkańcy Gminy Jerzmanowa.
Badaniami zostanie objętych 200 osób.
- 5) Czas i miejsce realizacji:
 - a) Zadanie zrealizowane zostanie na terenie Gminy Jerzmanowa.
 - b) Badania będą przeprowadzone w miesiącach od października do grudnia 2025 r. w dniach wolnych od pracy.

3. Tryb zapraszania do uczestnictwa w programie:

Mieszkańcy Gminy Jerzmanowa zostaną poinformowani za pośrednictwem lokalnych mediów, strony internetowej Gminy Jerzmanowa, informacji zamieszczonych w ośrodku zdrowia.

4. Czas i miejsce realizacji:

Od dnia określonego w umowie do 20 grudnia 2025 r.

5. Wymagania stawiane realizatorowi programu:

- 1) Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze lub podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.
- 2) Oferent powinien posiadać uprawnienia do wykonywania zadań określonych w programie - badanie ultrasonograficzne wykonać musi lekarz specjalista.

- 3) Oferent powinien posiadać zaplecze umożliwiające sprawną realizację zadania m.in.: sprzęt do wykonania badania USG.
- 4) Usługi powinny być świadczone w obiektach spełniających normy i wymagania dla tego typu działalności na terenie Gminy Jerzmanowa.

6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1) Całkowita wartość budżetu na wykonanie zadania w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty **62.000,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100 groszy),

6. Zasady przygotowania oferty:

- 1) Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na formularzu ofertowym – załącznik nr 2.
- 2) Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty wskazane w załączniku nr 4.
- 3) Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
- 4) Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5) Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
- 6) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z dopiskiem „Zmiana Oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą, a Realizatorem.

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać **w terminie do dnia 24 września 2025 r.** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęć oferenta) z dopiskiem wybór realizatora programu „Badania profilaktyczne USG piersi i markerów nowotworowych”.
- 2) Ofertę na zadanie należy złożyć w Urzędzie Gminy Jerzmanowa na Biurze Podawczym (parter) lub przesłać pocztą.
- 3) Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs w biurze podawczym w terminie jak w ogłoszeniu.
- 4) Realizator zadania zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i tajemnicy lekarskiej, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Po stronie realizatora zadania spoczywa obowiązek informacyjny, administracyjny i uzyskanie zgody osób na przetwarzanie danych na podstawie powołanych przepisów.

8. Otwarcie ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 10 dni od daty zakończenia terminu na składanie ofert.

9. Kryteria oceny ofert: cena - 100%.

10. Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 2) zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

11. Finansowanie programu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.129.2025

Wójta Gminy Jerzmanowa

z dnia 9 września 2025 r.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący realizacji programu „Badania profilaktyczne USG piersi i markerów nowotworowych”

1. Oferent (pełna nazwa):

.....
.....
.....

2. Adres siedziby (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru), kod pocztowy, numer telefonu i faksu, adres e-mail oferenta:

.....
.....
.....

3. Adres miejsca (gabinetu), w którym planuje się realizację zadania:

.....
.....
.....

4. Nazwisko i imię pełnomocnika składającego ofertę (numer telefonu kontaktowego):

.....
.....
.....

5. Nazwisko i imię osoby (osób) odpowiedzialnej(nych) za realizację programu:

.....
.....
.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....
.....

7. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta oraz wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej – wymienić:

.....
.....
.....
.....

8. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu lub innych programów profilaktycznych:

.....
.....
.....

9. Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować zadanie. Należy podać daty wykonywanych badań oraz godziny w których będą przyjmowani pacjenci:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Proponowana liczba świadczeń do wykonania przez świadczeniodawcę.
.....
.....

11. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania:
.....
.....
.....

12. Określenie warunków udzielania świadczeń (aparatura i sprzęt medyczny, środki transportu i łączność):
.....
.....
.....
.....
.....

13. Określenie sposobu rejestracji pacjentów (osobiście – godziny; telefonicznie – numer, godziny, internetowo):
.....
.....
.....

14. Świadczenia zdrowotne będzie wykonywać personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Poniżej przedstawiamy imienny wykaz personelu medycznego, który będzie realizował zamówienie.

Lp.	Imię i nazwisko	Zawód, stopień specjalizacji	Pozostałe informacje

15. Kalkulacja kosztów zamówienia.

Proponowana kwota należności za realizację zamówienia wraz z kalkulacją kosztów:

Rodzaj kosztów	Liczba pacjentów	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
Koszt badania USG w tym wynagrodzenie lekarza specjalisty			
Koszty badań laboratoryjnych, obsługa pielęgniarska			
Razem:			

Uwaga!

Podstawą wyboru oferty będzie cena brutto ze realizację Programu.

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zobowiązuję się (w przypadku wyboru mojej oferty) do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania.

2. Jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić).

3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentacji oferenta

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.129.2025

Wójta Gminy Jerzmanowa

z dnia 9 września 2025 r.

Projekt Umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Jerzmanowa – Urzędem Gminy Jerzmanowa z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, NIP: 6931940524; REGON: 390647340

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jerzmanowa – Annę Obolewicz, przy kontrasygnacie:

Katarzyny Gryś – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy "Zleceniodawcą"

a

.....

zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

o następującej treści:

Na podstawie art. 2 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r., o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1670 ze zm.) oraz złożonej oferty w dniu została zawarta umowa o finansowanie świadczeń zdrowotnych o następującej treści:

§ 1. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenia w ramach programu „Badania profilaktyczne USG piersi i markerów nowotworowych” na rzecz mieszkańców Gminy Jerzmanowa w okresie od dnia 2025 r. do dnia 20 grudnia 2025 r.

§ 2. 1. Całkowita wartość realizacji umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy jest niezmiennie.

3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3. 1. Rejestracja Pacjentów odbywać się będzie w

2. Świadczenia w programie „Badania profilaktyczne USG piersi i markerów nowotworowych” odbywać się będą w zależności od potrzeb i zgłaszania się pacjentów, nie więcej niż 200 osób w okresie trwania Programu.

3. Liczba pacjentów przyjmowanych dziennie - uzależniona będzie od zgłaszalności pacjentów i dni przyjęć w harmonogramie, gwarantującym realizację zadania w okresie od2025 r. do 20 grudnia 2025 r.

§ 4. Każdy pacjent w ramach wizyty będzie miał wykonane badanie obejmujące:

a) Przeprowadzenie badań laboratoryjnych, które będą obejmować markery nowotworowe:

- CA 15-3

- CA 125

b) Przeprowadzenie badania USG piersi.

c) Konsultacja lekarska z interpretacją wyników oraz wydaniem zaleceń.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w ofercie złożonej w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie może odmówić wykonania badań osobie do tego uprawnionej.

§ 6. 1. Podstawą zapłaty za wykonane badania będą prawidłowo wystawione miesięczne faktury VAT w okresie od dnia 2025 r. do 20 grudnia 2025 r., w oparciu o cenę jednostkową pomnożoną przez ilość badań przeprowadzonych w danym miesiącu.

2. Wraz z każdą fakturą Zleceniobiorca przedłoży oświadczenie o ilości osób przebadanych i kwotach wydatkowanych w danym miesiącu.

3. Listy pacjentów objętych świadczeniem w okresie edycji programu oraz ilość i daty wykonanych badań będą przechowywane u Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem, że na wezwanie Zamawiającego Zleceniobiorca przedłoży żądane dokumenty celem weryfikacji realizowanego zadania.

4. Wraz z ostatnią fakturą w miesiącu grudniu 2025 r., Zleceniobiorca przedłoży oświadczenie o ilości osób przebadanych i kwotach wydatkowanych przez cały okres realizacji programu.

5. Płatność na rachunek Zleceniobiorcy nr nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym płatność za miesiąc grudzień zostanie zrealizowana do dnia 30 grudnia 2025 r. 5. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez własnego podpisu.

7. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia następnego po dniu dokonania płatności faktury VAT za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

8. Zleceniobiorca oświadcza, że do dokonywania płatności wskazuje rachunek bankowy nr: oraz, że:

- a) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- b) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,
- c) w przypadku gdy rachunek bankowy nie został zgłoszony do białej listy podatników, zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunku na ww. liście.

9. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia ze strony Zleceniobiorcy. W przypadku zmiany rachunku Zleceniobiorca zobowiązuje się do zgłoszenia nowego rachunku do białej listy podatników do dnia transakcji.

10. Dane Zamawiającego do rachunku za usługę:

Nabywca: Gmina Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, NIP 693-19-40-524

Odbiorca/ Płatnik: Urząd Gminy Jerzmanowa

11. Zleceniobiorca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U.2020 r.1666 ze zm.).

12. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony mogą stosować mechanizm podzielonej płatności, o ile obowiązek ten wynika z przepisów prawa.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest okoliczność tę oznaczyć na fakturze w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”.

14. Za opóźnienie w płatności faktury Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

15. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 ze zm.).

16. Wysokość potrąceń z tytułu kar umownych i innych potrąceń ustawowych liczona jest od wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Wyliczone w ten sposób kwoty pomniejszają odpowiednio wartość brutto wynagrodzenia umownego.

§ 7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy w tym dokumentacji potwierdzającej faktyczną liczbę zarejestrowanych pacjentów.

§ 8. 1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych a także w przypadku danych członków zarządu reprezentujących osobę prawną, dane pełnomocników osób prawnych, a także dane pracowników, którzy są osobami kontaktowymi osoby prawnej jest Wójt Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, tel. 76 831 21 21
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodags@iodags.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia, przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. W związku z realizacją umowy administratorem danych osobowych pozyskanych przy realizacji zleconego zadania będzie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 9. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności na które nie miał wpływu a uniemożliwiających wykonanie umowy. W tym przypadku Zleceniobiorcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia wobec Zleceniodawcy.

§ 10. 1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

- a) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2;

b) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2;

c) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez zleceniodawcę w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2. Zamawiający ma prawo dochodzić naprawienia szkody ponad wartość naliczonej kary umownej na zasadach ogólnych. Zleceniodawca ma prawo potrącenia kary umownej z faktury przedłożonej do zapłaty.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być naliczane niezależnie od siebie (sumowane).

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w § 2 ust.1.

4. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych bez odrębnego powiadomienia, z wynagrodzenia lub innych wierzytelności Zleceniobiorcy, także nie wymagalnych.

5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi.

§ 11. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy cedować swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§ 12. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonanie zadania wynikającego z niniejszej umowy podmiotom trzecim.

§ 13. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania limitu o którym mowa w §2 i Zleceniobiorca nie będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu wykonania badań ponad zakres określony w umowie.

§ 14. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia ilości świadczeń i należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy w ramach niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Zleceniodawcę zwiększonego budżetu (posiadanych środków pieniężnych) na realizację programu „Profilaktyka chorób tarczycy wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa”, co jednak nie czyni ani Zleceniodawcy ani Zleceniobiorcy zobowiązanymi w tym zakresie. Zwiększenie budżetu może nastąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 15. W przypadku zwiększenia ilości świadczeń i należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w §14, strony zawrą stosowny aneks. Zwiększona ilość świadczeń realizowana będzie na warunkach i za wynagrodzeniem jednostkowym określonym w niniejszej umowie.

§ 16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do promowania Zleceniodawcy poprzez informowanie o otrzymanych środkach finansowych podczas wystąpień publicznych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, w tym: wypowiedzi w środkach masowego przekazu, na konferencjach, itp. w zależności od formy wystąpienia, a także poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej, zapisu, że udzielenie świadczeń zdrowotnych jest realizacją programu „Badania profilaktyczne USG piersi i markerów nowotworowych” używając logo Gminy Jerzmanowa.

§ 17. W przypadku stwierdzenia, że środki finansowe wynikające z niniejszej umowy zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

§ 18. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19. Wszelkie spory wynikłe ze zmiany niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 20. Umowę zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego w dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 0050.129.2025

Wójta Gminy Jerzmanowa

z dnia 9 września 2025 r.

OŚWIADCZENIE

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Składając ofertę w konkursie ofert na:

.....”
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zapytania ofertowego, w niniejszym postępowaniu.*

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)