

z dnia 9 maja 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienie przeciwko HPV na lata 2022 - 2024”.

Na podstawie art. 48b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr LI/364/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 kwietnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienie przeciwko HPV na lata 2022 - 2024”.

§ 2. Ustala się:

- 1) treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór formularza ofertowego w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia,
- 3) projekt umowy na realizację programu polityki zdrowotnej w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia,
- 4) klauzula RODO w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Na realizację zadania, o którym mowa w §1 przeznacza się kwotę nie większą niż 144.220,00 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące dwieście dwadzieścia złotych 00/100), zabezpieczoną w budżecie Gminy Jerzmanowa na rok 2022 w kwocie 50.220,00 zł oraz ujętą w Wieloletniej Prognozie Finansowej na rok 2023 w kwocie 48.380,00 zł oraz na rok 2024 w kwocie 45.620,00 zł.

§ 4. 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w §1, zwaną dalej Komisją w składzie:

a) przewodniczący: Monika Krawczyk-Szews – Inspektor ds. oświaty,

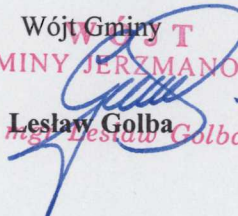
b) członkowie:

- Tomasz Czyż – Starszy inspektor ds. współpracy,
- Anna Kozakowska-Nagi – Referent ds. oświaty,

2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zaprosić do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna do realizacji jej zadań.

3. Osoby zaproszone do udziału w pracach Komisji konkursowej nie mogą być oferentami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
GMINY JERZMANOWA

Lesław Golba

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienie przeciwko HPV na lata 2022 - 2024”

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienie przeciwko HPV na lata 2022 - 2024”. Program zapewnia możliwość korzystania ze szczepień ochronnych przeciwko HPV dla dziewcząt zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowa w wieku 14-18 lat oraz działania edukacyjno-informacyjne dla populacji dziewcząt i chłopców oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Jerzmanowa na realizację programu na lata 2022 - 2024 wynosi **144.220,00 zł brutto** (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące dwieście dwadzieścia złotych 00/100 brutto), zabezpieczoną w budżecie Gminy Jerzmanowa na rok 2022 w kwocie 50.220,00 zł oraz ujętą w Wieloletniej Prognozie Finansowej na rok 2023 w kwocie 48.380,00 zł oraz na rok 2024 w kwocie 45.620,00 zł.

II. ADRESACI KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295).

W konkursie ofert mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu,
- posiadają doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu,
- rzetelnie i terminowo wywiązywali się z umów zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich trzech lat w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- posiadają zasoby materialne i kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania, w tym zatrudniają co najmniej: jednego lekarza pediatrę, jednego lekarza ginekologa, jedną położną i jedną pielęgniarkę w środowisku nauczania i wychowania,
- posiadają sytuację finansową gwarantującą realizację zadania,
- siedziba podmiotu leczniczego znajduje się w odległości nie większej niż 20 km od miejscowości Jerzmanowa.

III. UCZESTNICY PROGRAMU

Bezpośrednimi adresatami (populacją) programu są dziewczęta zamieszkałe na terenie Gminy Jerzmanowa w wieku 14 - 18 lat. Zakłada się zaszczepienie pełnym schematem nie mniej niż 50% liczby dziewcząt 14-18-letnich w każdym roku realizacji programu. Adresatami pośrednimi są chłopcy w wieku 14-18 lat oraz rodzice/opiekunowie prawni.

IV. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU

Do obowiązków Oferenta należeć będzie m.in.:

1. przeprowadzenie wśród odbiorców programu kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej profilaktyki zakażeń HPV, w tym:

- zorganizowanie spotkania grupowego w szkole przy ul. Głogowskiej 19 w Jerzmanowej z uczniami, rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami,

- rozmowy indywidualne przeprowadzone, w zależności od potrzeb, przez lekarzy, psychologów, pielęgniarki i położne,
- informacje o programie na stronie internetowej Oferenta oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oferenta,
- badanie ankietowe służące ewaluacji.

2. przeprowadzenie kwalifikacji dziewcząt do szczepień ochronnych, w tym:

- zebranie oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na udział córki w programie,
- wywiad pielęgniarski i lekarski oraz badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia,
- w razie potrzeby konsultacja specjalistyczna,

3. przeprowadzenie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego zgodnie z procedurami medycznymi, tj. 2 dawki w cyklu 0-6 miesięcy wśród populacji dziewcząt 14 letnich,

4. przeprowadzenie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego zgodnie z procedurami medycznymi, tj. 3 dawki w cyklu 0-2-6 miesięcy wśród populacji dziewcząt 15- 18 letnich.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
- 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
- 3) statut podmiotu (w przypadku obowiązku sporządzania statutu) lub regulamin organizacyjny (w przypadku obowiązku posiadania regulaminu);
- 4) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 5) dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej Okręgowej Rady Lekarskiej (w przypadku praktyk zawodowych lekarzy indywidualnych lub grupowych);
- 6) zezwolenie na wykonywanie praktyki (w przypadku praktyk indywidualnych lub grupowych);

4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta – osobę albo osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.

6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

8. Ogłoszeniodawca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 24 maja 2022 r. o godzinie 15.15.

2. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem.

3. Oferty należy kierować do:

Urząd Gminy Jerzmanowa

opatrzone napisem:

Oferta na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienie przeciwko HPV na lata 2022 - 2024”.

4. Ofertę można składać w biurze podawczym na parterze Urzędu Gminy Jerzmanowa przy ul. Lipowej 4, 67-222 Jerzmanowa w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu.

UWAGA: Przy wysłaniu pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Jerzmanowa.

5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VII. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udziela:

1) Monika krawczyk-Szews, e-mail: m.krawczyk@jerzmanowa.com.pl, tel. 76 836 55 46,

2) Anna Kozakowska-Nagi, e-mail: a.nagi@jerzmanowa.com.pl, tel. 76 837 36 18.

VIII. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENA OFERT

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Działu oświaty i współpracy, a następnie kierowane są pod obrady komisji konkursowej powołanej niniejszym zarządzeniem.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej. Do chwili otwarcia oferty w stanie nienaruszonym przechowuje Dział oświaty i współpracy w Urzędzie Gminy Jerzmanowa.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Otwarcie ofert odbędzie się podczas posiedzenia komisji konkursowej.

5. W trakcie dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

6. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE		Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie ofert
1	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
2	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
3	Statut podmiotu (w przypadku obowiązku sporządzania statutu) lub regulamin organizacyjny (w przypadku obowiązku posiadania regulaminu)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
4	Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
5	Dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej Okręgowej Rady Lekarskiej (w przypadku praktyk zawodowych lekarzy indywidualnych lub grupowych)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
6	Zezwolenie na wykonywanie praktyki (w przypadku praktyk indywidualnych lub grupowych)	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
7	Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z programem	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
8	Oświadczenie potwierdzające posiadanie lokalu niezbędnego do prawidłowej realizacji Programu	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
9	Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego niezbędnego do prawidłowej realizacji Programu	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
10	Oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

1	Oświadczenie, że Oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
1	Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
3	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
4	Oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
5	Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
6	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienie przeciwko HPV na lata 2022 - 2024”	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
7	Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta
8	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	Oświadczenie złożone w formularzu ofertowym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta

7. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w ocenie ofert w konkursie.

8. Ocena ofert konkursowych dokonywana będzie wg kryterium ceny.

9. Komisja po dokonaniu oceny ofert przedłoży Wójtowi Gminy Jerzmanowa wyniki konkursu i protokół z posiedzenia komisji.

10. Konkurs rozstrzyga Wójt, po zapoznaniu się z wynikami i protokołem Komisji.

11. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

12. Wójt Gminy Jerzmanowa zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym etapie konkursu.

13. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Jerzmanowa.

14. Oferenci zostaną poinformowani o dokonanych wyborze Oferenta drogą elektroniczną.

15. Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o której mowa w ust. 1, do trybu przeprowadzenia Konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.

W zakresie związanym z udziałem w Konkursie Oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.71.2022

Wójta Gminy Jerzmanowa

z dnia 9 maja 2022 r.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący realizacji "Gminnego Programu profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienia przeciwko HPV na lata 2022 -2024"

I. DANE OFERENTA	
Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
Dokładny adres ulica/nr miejscowość/kod pocztowy telefon/fax	
Adres e-mail	
Forma prawna	
Osoba prawna upoważniona do reprezentowania Oferenta (nazwisko i imię, tel. kontaktowy, e-mail)	
Organ założycielski lub właściciel	
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli posiada)	
NIP	
REGON	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
Osoba uprawniona do kontaktów z ogłoszeniodawcą w sprawie złożonej oferty (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, adres e-)	

mail)						
Deklarowany okres realizacji Programu	Od	Do				
II. OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROGRAMU						
1.	Zapraszanie/rekrutacja dziewcząt do Programu					
2.	Organizacja Programu					
3.	Interwencje podejmowane w ramach Programu					
4.	Dostępność usług realizowanych w ramach Programu					
5.	Monitorowanie i ewaluacja usług realizowanych w ramach Programu					
III. CAŁKOWITA KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI PROGRAMU						
Lp.	Nazwa usługi/towaru/ świadczenia	Liczba/ rodzaj	Całkowity koszt jednostkowy (w zł brutto)	Koszt ogółem (w zł brutto)	Koszt ogółem (w zł brutto)	Koszt ogółem (w zł brutto)
				Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023
1.*	Przeprowadzenie zajęć i spotkań edukacyjno-informacyjnych dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w szkole					
2.*	Szczepienia ochronne: a) schemat 2-dawkowy dla dziewcząt 14-letnich b) schemat 3-dawkowy dla dziewcząt 15-18-letnich					
3.*	Inne koszty niezbędne do realizacji Programu – promocja, ulotki, materiały informacyjne					
OGÓŁEM						
			CENA OFERTY OGÓŁEM:			

* Rodzaje kosztów w pozycjach 1-3 powinny być zgodne z zakresem planowanych interwencji opisanych szczegółowo w Uchwale Nr LI/364/2022 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 kwietnia 2022 r.

IV. DOŚWIADCZENIE OFERENTA		
1.	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją programów polityki zdrowotnej z zakresu	
Nazwa programu		Rok realizacji

		administracji rządowej lub samorządowej	
V. UWAGI OFERENTA ISTOTNE DLA OCENY OFERTY			
VI. OŚWIADCZENIA OFERENTA			
1.	Oświadczam, że kwalifikacje osób, które będą udzielały świadczeń w związku z realizacją Programu są zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów prawnych i aktualnym stanem faktycznym w zakresie posiadanych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. , dnia <i>(Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)</i>		
2.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę posiada lokal niezbędny do prawidłowej realizacji Programu. , dnia <i>(Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)</i>		
3.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę zapewnia właściwy sprzęt medyczny niezbędny do prawidłowej realizacji Programu. , dnia <i>(Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)</i>		
4.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu. , dnia <i>(Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)</i>		
5.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę i realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy		

	realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
6.	Oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
7.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który w przypadku zawarcia umowy ze Zleceniodawcą zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
8.	Oświadczam, że świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
9.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
10.	Oświadczam, że podmiot składający ofertę zapoznał się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienie przeciwko HPV na lata 2022 -2024”.

	, dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
11.	Składając ofertę w konkursie ofert na: „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienie przeciwko HPV na lata 2022 - 2024” Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zapytania ofertowego, w niniejszym postępowaniu. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)
12.	Oświadczam, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. , dnia (Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Oferenta)

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
- 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
- 3) statut podmiotu (w przypadku obowiązku sporządzania statutu) lub regulamin organizacyjny (w przypadku obowiązku posiadania regulaminu);
- 4) dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 5) dokument stwierdzający wpis do rejestru właściwej Okręgowej Rady Lekarskiej (w przypadku praktyk zawodowych lekarzy indywidualnych lub grupowych);
- 6) zezwolenie na wykonywanie praktyki (w przypadku praktyk indywidualnych lub grupowych);

Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny zostać przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

DATA	PIECZĄTKA OFERENTA	PODPIS osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta W przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika podwykonawców

Projekt

UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienia przeciwko HPV na lata 2022-2024”

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. w Jerzmanowej, pomiędzy:

Gminą Jerzmanowa, ul. Lipowa 4 67-222 Jerzmanowa, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jerzmanowa – Lesława Golbę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Surgi zwaną w dalszej części umowy Zlecającym,

a

Realizatorem

programu

NIP:REGON:
KRS:, zwanym dalej Realizatorem,

reprezentowanym przez:,

zwanym łącznie Stronami.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienia przeciwko HPV na lata 2022-2024”, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz ofertą Realizatora z dnia

2. Zlecający zleca Realizatorowi realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny Program profilaktyki raka szyjki macicy – szczepienia przeciwko HPV na lata 2022-2024”, zwanego dalej Programem.

3. Realizator zobowiązuje się zrealizować Program w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz ofercie złożonej w konkursie ofert na wybór realizatora Programu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

4. Termin realizacji Programu ustala się na okres: **od dnia podpisania umowy do dnia 2024 r.**

§ 2. Finansowanie Programu

1. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie: złotych), z tego w roku 2022 kwoty, w roku 2023 kwoty, w roku 2024 kwoty

2. Faktury VAT Realizator wystawi na: **Gmina Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, NIP 693-19-40-524.**

3. Należność za realizację Programu w każdym roku będzie uregulowana w trzech transzach, jako iloczyn wykonanych w danym etapie szczepień i stawki za szczepienie, zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.

4. Zapłata następować będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanych w danym etapie świadczeń zdrowotnych, wystawionej i dostarczonej do Zlecającego w terminie do 10 dni po realizacji szczepień.

5. Zapłata będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Realizatora, w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zlecającego dokumentów o których mowa w ust. 2.

6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.

7. Realizator zobowiązuje się po zakończeniu realizacji zadania przedstawić całkowite rozliczenie merytoryczno-finansowe do dnia

§ 3. Sposób wykonania zadania i wynikające z tego tytułu zobowiązania

1. Realizator zobowiązuje się, w ramach zadania, o których mowa w §1, do realizacji ponadstandardowych świadczeń zdrowotnych, nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla dziewcząt urodzonych w latach 2004-2007, zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowa.

2. Szczegółowy opis działań w ramach realizacji programu, w tym zasady organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych znajdują się w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.

3. Realizator zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Programem przez personel medyczny i pozostałych specjalistów posiadających kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi oraz zakresem wskazanym w ofercie złożonej przez Realizatora.

4. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.

5. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację Programu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej, której sposób prowadzenia i przechowywania określono w pkt 4.

6. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

8. Realizator zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Programu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

9. Realizator jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

10. Realizator jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

11. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia anonimowego badania ankietowego w celu oceny satysfakcji uczestników programu i poznania opinii na temat jego realizacji z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

§ 4. Odpowiedzialność Realizatora

1. Realizator oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem.

2. Zlecający rozwiąże bez wypowiedzenia niniejszą umowę w przypadku nie przedłożenia przez Realizatora, na wezwania Zlecającego, umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.

3. Za szkody powstałe wobec osób trzecich w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Realizator.

4. Wszelkie wartości będące przedmiotem ochrony prawa własności intelektualnej, związane z realizacją Programu, pozostają własnością Zlecającego i Realizator nie ma prawa wykorzystywania ich do własnej działalności bez pisemnej zgody Zlecającego.

§ 5. Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator ma obowiązek umieszczenia widocznej informacji o Programie na swojej stronie internetowej oraz w miejscu jego realizacji.

2. Realizator zobowiązuje się do informowania opinii publicznej, że Program jest finansowany przez Zlecającego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych.

3. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Zlecającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Programu, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji przez Zlecającego materiałów, o których mowa w ust. 3, przed ich wydrukowaniem i udostępnianiem.

§ 6. Uprawnienia informacyjne Zlecającego

Realizator upoważnia Zlecającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych formach publikacji nazwy oraz adresu Realizatora.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów Stron

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, o których mowa w ust. 2, których dane udostępnione zostały lub zostaną Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zlecającego znajdują się pod adresem:
.....

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Realizatora znajdują się pod adresem:
.....

§ 8. Kontrola realizacji Programu

1. Dokumentacja dotycząca realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Realizatora i udostępniana do wglądu Zlecającego na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

2. Kontrola może być prowadzona w czasie realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli ze strony Zlecającego przysługuje upoważnionym pracownikom lub upoważnionemu przez Zlecającego podmiotowi zewnętrznemu.

4. Zlecający w celu kontroli ma prawo żądać od Realizatora wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Programu.

5. Realizator zobowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu, w zależności od żądania kontrolującego oraz w terminie przez niego określonym.

6. Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego wykonywania zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, wydanych w formie pisemnej.

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strony mogą uregulować odmiennie zasady realizacji całości lub części zadania określonego w umowie w drodze aneksu do umowy.

3. W przypadku gdy Realizator rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Zlecający wezwie Realizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności do usunięcia tego rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy opis rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, którego usunięcia domaga się od Realizatora. Jeżeli Realizator w terminie 14 dni od otrzymania ww. wezwania nie usunie rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy opisanego w wezwaniu, wówczas Zlecający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje:

- 1) Zlecającemu – gdy Realizator z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał jej realizację i jej nie wznowił mimo wezwań Zlecającego;
- 2) Realizatorowi – gdy Zlecający nie reguluje na bieżąco faktur i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż jeden miesiąc.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zlecający może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.

6. Zlecający ma prawo do rozwiązania umowy i odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych w sytuacji zmian w budżecie Gminy Jerzmanowa bądź zmian i rozstrzygnięć legislacyjnych.

§ 10. Kary umowne

1. Zlecający może zażądać od Realizatora kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy na realizację zadania w każdym roku kalendarzowym w przypadku:

- 1) niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień umowy;
- 2) nieusunięcia przez Realizatora nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.

2. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie wpłacona na wskazane przez Zlecającego konto.

3. Zlecającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, określoną w ust. 1, na drodze sądowej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Realizator zamierza dokonać zmian podstaw formalnoprawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zlecającego o tym zamiarze, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem.

2. Istotne dla realizacji przedmiotu umowy zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić też za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z 25 czerwca 2015 r. o leczeniu niepłodności i ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nieuzyskania porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Zlecającego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zlecającego i w jednym dla Realizatora.

6. Umowa obowiązuje na czas określony: od 2022 r. do 2024 r.

7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Realizatora Programu.

Realizator

.....

Zlecający

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, tel. 76 831 21 21.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iodags@iodags.pl lub pod adresem administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z zapytaniem ofertowym (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

