

z dnia 16 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu „Profilaktyka chorób gruczołu krokowego
wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa”**

Na podstawie art. 9a i 9b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu „Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa”.

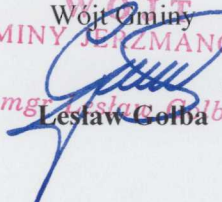
§ 2. Ustala się:

- 1) treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór formularza ofertowego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) projekt umowy na realizację programu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) oświadczenie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Jerzmanowa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jerzmanowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY JERZMANOWA

mgr Lesław Golba

**Wójt Gminy Jerzmanowa ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację programu
"Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa"**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Ofertę mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. 711 ze zm.).

2. Informacje o przedmiocie konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu "Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa".

Cele przewidziane do osiągnięcia:

Poprawa stanu zdrowia i świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy Jerzmanowa poprzez zapewnienie dostępu do bezpłatnych konsultacji lekarza specjalisty urologa.

Cele szczegółowe to:

- 1) zwiększenie wykrywalności zmian w kierunku raka prostaty,
- 2) zwiększenie świadomości i wiedzy mężczyzn na temat potrzeby prowadzenia badań profilaktycznych w kierunku wykrywalności raka prostaty,
- 3) ułatwienie dostępu do bezpłatnej porady lekarza specjalisty urologa,
- 4) ułatwienie dostępu do bezpłatnych badań laboratoryjnych krwi (PSA).

3. Założenia ogólne projektu:

I. świadczenie usług przez poradnię urologiczną (w tym wynagrodzenie lekarzy specjalistów, obsługa administracyjna pacjentów):

- 1) edukacja mieszkańców poprzez uświadamianie jak ważne są działania profilaktyczne,
- 2) konsultacja z lekarzem urologiem w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wydanie dalszych zaleceń.

II. badania:

- 1) skierowanie na badanie TRUS (transrektalne USG gruczołu krokowego) i wykonanie niezbędnych badań krwi (PSA) w laboratorium, będących podstawą do analiz przez lekarza specjalistę (urologa),
- 2) badanie TRUS wykonane przez lekarza specjalistę.

4. Adresaci projektu:

Badaniami zostanie objętych 50 mężczyzn - mieszkańców Gminy Jerzmanowa, którzy ukończyli 40 r. ż.

Tryb zapraszania skierowany do odbiorców:

Mieszkańcy gminy o realizacji zadania zostaną poinformowani przez lokalne media, stronę internetową: www.jerzmanowa.com.pl.

Konsultacje urologiczne realizowane będą w trybie „bez skierowania”.

Harmonogram pracy lekarza ustalany jest w zależności od potrzeb i zgłaszania się pacjentów.

Wymagane będzie wcześniejsza rejestracja.

Czas i miejsce realizacji:

Od dnia określonego w umowie do 30 czerwca 2024 r.

Projekt będzie realizowany w siedzibie Realizatora, oddalonej nie więcej niż 20 km od miejscowości Jerzmanowa.

Dopuszcza się zwiększenie budżetu na realizację przedmiotowego programu, przy czym uzależnione jest to od posiadanych środków i uchwał odpowiednich organów Gminy Jerzmanowa. Zwiększenie budżetu ukierunkowane jest na zwiększenie wolumenu wykonywanych świadczeń. Przyjmuje się, że w przypadku zwiększenia budżetu na realizację programu, Realizator będzie gotowy do wykonania zwiększonej ilości świadczeń po cenach jednostkowych takich samych jak w ramach pierwotnego budżetu oraz gotowy do wydłużenia okresu wykonania umowy.

5. Zakres działań planowanych do podjęcia:

I. Ogłoszenie konkursu w trybie art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na wybór realizatora zadania.

II. Podpisanie umowy na realizację zadania oraz ustalenie harmonogramu przyjęć pacjentów.

III. Po stronie Realizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. Zapewnienie miejsca przyjmowania pacjentów.
2. Rejestracja pacjentów oraz działania informacyjne i promocyjne.
3. Skierowanie na badania TRUS, PSA.
4. Badania lekarskie (urolog), które obejmują:
 - analizę wykonanych badań krwi (PSA),
 - przeprowadzenie wywiadu,
 - wykonanie jednego badania ultrasonograficznego przez lekarza specjalistę,
 - ocena badania TRUS przez lekarza specjalistę,
 - konsultacja z lekarzem urologiem w razie wykrycia zmian podejrzanych oraz wydanie zaleceń do dalszego postępowania,
 - przekazanie danych statystycznych i wniosków z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

6. Wymagania stawiane realizatorowi programu:

Oferent winien spełniać łącznie następujące kryteria:

- wymogi dla świadczeniodawców w rozumieniu przepisów art. 5 pkt 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.),
- posiadać uprawnienia do wykonywania zadań określonych w ust. 4 niniejszego ogłoszenia- badania ultrasonograficzne wykonywać musi lekarz specjalista,
- posiadać zabezpieczenie w lokalizacji wykonanych badań m.in. laboratorium medyczne, USG.

7. Zasady przygotowania oferty:

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na formularzu ofertowym – załącznik nr 2.

Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty wskazane w załączniku nr 2.

2. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.

3. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.

5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z dopiskiem „Zmiana Oferty” lub „Wycofanie oferty”.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Gminą, a Realizatorem.

8. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy składać **w terminie do dnia 06 marca 2024 r.** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęć oferenta) z dopiskiem wybór realizatora programu „Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa”.

2. Ofertę na zadanie należy złożyć w Urzędzie Gminy Jerzmanowa na Biurze Podawczym (parter) lub przesłać pocztą.

3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs w biurze podawczym w terminie jak w ogłoszeniu.

4. Realizator zadania zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i tajemnicy lekarskiej, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Po stronie realizatora zadania spoczywa obowiązek informacyjny, administracyjny i uzyskanie zgody osób na przetwarzanie danych na podstawie powołanych przepisów.

9. Otwarcie ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia terminu na składanie ofert.

10. Kryteria oceny ofert: cena - 100%.

11. Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 2) zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący realizacji programu "Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa"

1. Oferent (pełna nazwa):

.....
.....
.....

2. Adres siedziby (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru), kod pocztowy, numer telefonu i faksu, adres e-mail oferenta:

.....
.....
.....

3. Adres miejsca (gabinetu), w którym planuje się realizację zadania:

.....
.....
.....

4. Nazwisko i imię pełnomocnika składającego ofertę (numer telefonu kontaktowego):

.....
.....
.....

5. Nazwisko i imię osoby (osób) odpowiedzialnej(nych) za realizację programu:

.....
.....
.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....
.....

7. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta oraz wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej – wymienić:

.....
.....
.....
.....

8. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu lub innych programów profilaktycznych:

.....
.....
.....

9. Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować zadanie m.in. liczba dni w tygodniu przyjąć, poradni nefrologicznej oraz godziny w których będą przyjmowani pacjenci:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Proponowana liczba świadczeń do wykonania przez świadczeniodawcę (liczba osób – pacjentów przyjmowanych dziennie

.....
.....

11. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania:

.....
.....

12. Określenie warunków udzielania świadczeń (aparatura i sprzęt medyczny, środki transportu i łączność):

.....
.....
.....
.....
.....

13. Określenie sposobu rejestracji pacjentów (osobiście –, godziny; telefonicznie – numer, godziny):

.....
.....
.....
.....
.....

14. Świadczenia zdrowotne będzie wykonywać personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Poniżej przedstawiamy imienny wykaz personelu medycznego, który będzie realizował zamówienie.

Lp.	Imię i nazwisko	Zawód, stopień specjalizacji	Pozostałe informacje

15. Kalkulacja kosztów zamówienia.

Proponowana kwota należności za realizację zamówienia wraz z kalkulacją kosztów

Rodzaj kosztów	Liczba pacjentów	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
Świadczenie usług przez poradnię, w tym wynagrodzenie lekarzy specjalistów, obsługa administracyjna pacjentów			

Koszty badań (w tym USG)			
Razem:			

Uwaga!

Podstawą wyboru oferty będzie cena brutto ze realizację Programu.

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zobowiązuję się (w przypadku wyboru mojej oferty) do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania.

2. Jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić).

3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentacji oferenta

1. Imię i nazwisko	2. Zawód, stopień specjalności	3. Pozostałe informacje

1. Nazwa kosztów	2. Liczba pacjentów	3. Koszt jednostkowy	4. Koszt całkowity
Świadczenie usług przez personel w tym wynagrodzenie lekarzy specjalistów, obsługi administracyjnej na pacjentów			

Projekt Umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Jerzmanowa, ul. Lipowa 4 67-222 Jerzmanowa, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jerzmanowa – Lesława Golbę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Surgi zwaną w dalszej części umowy "Zleceniodawcą"

a

.....
zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

o następującej treści:

Na podstawie art. 9a-9b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) oraz złożonej oferty w dniu została zawarta umowa o finansowanie świadczeń zdrowotnych o następującej treści:

§ 1. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenia w ramach programu „Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa” realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Jerzmanowa, którzy ukończyli 50 r. ż., w okresie od dnia 2024 r. do dnia 30.06.2024 r.

§ 2. Całkowita wartość realizacji umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie: złotych).

§ 3. 1. Świadczenia w programie „Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa” realizowane będą w trybie "bez skierowania".

2. Rejestracja Pacjentów odbywać się będzie w

3. Świadczenia w programie „Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa” odbywać się będą w zależności od potrzeb i zgłaszania się pacjentów.

4. Liczba pacjentów przyjmowanych dziennie- uzależniona będzie od zgłaszalności pacjentów i dni przyjęć w harmonogramie, gwarantującym realizacjęporad specjalistycznych w okresie od2024 r. do 30.06.2024 r.

§ 4. Każdy pacjent w ramach wizyty będzie miał wykonane badanie lekarskie obejmujące:

- badanie laboratoryjne krwi (PSA) wraz z analizą wyników,
- wywiad lekarski,
- badanie TRUS (transrektalne USG gruczołu krokowego) i jego ocena - wykonane przez lekarza specjalistę,
- konsultację specjalistyczną z lekarzem urologiem,
- w przypadku wykrycia podejrzanych zmian – wydanie zaleceń do dalszego postępowania.

Za wykonanie ww. badań Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należność po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego,

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w ofercie złożonej w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6. 1. Podstawą zapłaty za wykonane badania będą prawidłowo wystawione miesięczne faktury VAT w okresie od dnia 2024 r. do 30.06.2024 r.,

- listę pacjentów obejmującą miesiąc poprzedzający datę złożenie wniosku wraz z podpisem osoby otrzymującej świadczenie oraz ilość i daty wykonanych konsultacji (badań) będą przechowywane u Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem, że na wezwanie zamawiającego Zleceniobiorca przedłoży żądane dokumenty celem weryfikacji realizowanego zadania,

- wraz z ostatnią fakturą w miesiącu czerwcu 2024 r., Zleceniobiorca przedłoży oświadczenie o ilości osób przebadanych i kwotach wydatkowanych w okresie obowiązywania umowy.

2. Płatność na rachunek Zleceniobiorcy nr nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zleceniobiorca nie może odmówić wykonania badań osobie do tego uprawnionej.

4. Usługa świadczona przez Zleceniobiorcę jest / nie jest* zwolniona z podatku VAT.

§ 7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy w tym dokumentacji potwierdzającej faktyczną liczbę zarejestrowanych pacjentów.

§ 8. 1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych a także w przypadku danych członków zarządu reprezentujących osobę prawną, dane pełnomocników osób prawnych, a także dane pracowników, którzy są osobami kontaktowymi osoby prawnej jest Wójt Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, tel. 76 831 21 21

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodags@iodags.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia, przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. W związku z realizacją umowy administratorem danych osobowych pozyskanych przy realizacji zleconego zadania będzie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 9. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności na które nie miał wpływu a uniemożliwiających wykonanie umowy. W tym przypadku Zleceniobiorcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia wobec Zleceniodawcy.

§ 10. 1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

- a) W przypadku odstąpienia od umowy przez zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od zleceniodawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2
- b) W przypadku odstąpienia od umowy przez zleceniodawcę z przyczyn zależnych od zleceniobiorcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2
- c) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez zleceniodawcę w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 Zamawiający ma prawo dochodzić naprawienia szkody ponad wartość naliczonej kary umownej na zasadach ogólnych. Zleceniodawca ma prawo potrącenia kary umownej z faktury przedłożonej do zapłaty.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być naliczane niezależnie od siebie (sumowane).

§ 11. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy cedować swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§ 12. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonanie zadania wynikających z niniejszej umowy podmiotom trzecim.

§ 13. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania limitu o którym mowa w §2 i nie będzie mógł Zleceniobiorca dochodzić roszczeń z tytułu wykonania badań ponad zakres określony w umowie.

§ 13a. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia ilości świadczeń i należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy w ramach niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Zleceniodawcę zwiększonego budżetu (posiadanych środków pieniężnych) na realizację programu „Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa”, co jednak nie czyni ani Zleceniodawcy ani Zleceniobiorcy zobowiązanymi w tym zakresie. Zwiększenie budżetu musi nastąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 13b. W przypadku zwiększenia ilości świadczeń i należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w §13a, strony zawrą stosowny aneks. Zwiększona ilość świadczeń realizowana będzie na warunkach i za wynagrodzeniem jednostkowym określonym w niniejszej umowie, przy czym strony dopuszczają przedłużenie okresu realizacji umowy.

§ 14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do promowania Zleceniodawcy poprzez informowanie o otrzymanych środkach finansowych podczas wystąpień publicznych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, w tym: wypowiedzi w środkach masowego przekazu, na konferencjach, itp. w zależności od formy wystąpienia, a także poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej, zapisu, że udzielenie świadczeń zdrowotnych jest realizacją programu „Profilaktyka chorób gruczołu krokowego wśród mieszkańców Gminy Jerzmanowa” używając logo Gminy Jerzmanowa.

§ 15. W przypadku stwierdzenia, że środki finansowe wynikające z niniejszej umowy zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

§ 16. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. Wszelkie spory wynikłe ze zmiany niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 18. Umowę zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego w dwóch dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

OŚWIADCZENIE

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Składając ofertę w konkursie ofert na:

„.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zapytania ofertowego, w niniejszym postępowaniu.*

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)