

**Projekt**

z dnia 29 października 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się "Program Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Jerzmanowa

z dnia.....2024 r.

**Program Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Jerzmanowa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Aby realizacja tych potrzeb przebiegała sprawnie i efektywnie konieczna jest współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi, wyspecjalizowanymi w działalnościach obejmujących swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Dotychczasowe współdziałanie z organizacjami, przynoszące pozytywne wyniki wskazuje, że są one odpowiedzialnym i ważnym partnerem samorządu. W kompetentny sposób pomagają w realizacji jego zadań. Programy Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z lat poprzednich oraz sprawozdania z ich realizacji odzwierciedlały obszary tej współpracy. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Doświadczamy tego praktycznie w życiu naszej wspólnoty samorządowej. Uznając zaangażowanie organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w działalność na rzecz mieszkańców Gminy Jerzmanowa i jej rozwój, Rada Gminy Jerzmanowa deklaruje wolę rozwijania ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, mówi się o:

- 1) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 poz. 1530);
- 3) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 4) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy Jerzmanowa, które mogą uczestniczyć w realizacji Programu;
- 5) konkursie należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Programie należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy 2025; z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok z załącznikami;
- 8) umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Programie, zlecane przez Gminę.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

§ 3. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami na zasadach partnerstwa, do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego oraz w realizację zadań Gminy, a także rozwiązywania problemów Gminy należących do zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie tych potrzeb w różnorodnych obszarach działalności Gminy
- 3) wspieranie przez Gminę inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego

### **Rozdział 3. Zasady Współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) pomocy finansowej zleconych przez Gminę Jerzmanowa zadań publicznych,
- 2) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wsparciem i powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 3) organizacji przez Gminę lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, spotkań, konferencji mających na celu wymianę doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 4) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy
- 5) pomoc pozafinansowa przy realizacji wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym zadań publicznych (udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.).

### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy i okres realizacji Programu**

§ 6. 1. Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę Gminy określoną w niniejszym Programie z organizacjami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. Okres realizacji Programu na rok 2025 trwa od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Zadania publiczne określone jako priorytetowe na rok 2025 obejmują zadania w zakresie:

#### **1. Sfera działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej:**

- 1) integracja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie, w szczególności poprzez:
  - a) integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych,
  - b) integrację z osobami pełnosprawnymi,
  - c) szkolenia i poradnictwo oraz zajęcia rehabilitacyjne lub/i terapeutyczne itp.,
  - d) zajęcia rewalidacyjne, terapię zajęciową, konsultacje specjalistyczno-medyczne, hipoterapię, zajęcia „poznawania świata” itp.,
  - e) zapewnienie dostępności do sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego umożliwiającego uczestnictwo w życiu społecznym,
  - f) organizowanie i udział w zawodach, turniejach i zabawach sportowych,
  - g) realizacja programów asystenckich;

- 2) realizacja profilaktycznych programów mających na celu promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień, w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie terapii dla osób uzależnionych oraz ich rodzin,
  - b) uczestniczenie w spotkaniach, szkoleniach, zajęciach związanych z profilaktyką „trzeźwością”,
  - c) prowadzenie programów edukacyjnych dotyczących leczenia odwykowego,
  - d) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od środków psychoaktywnych,
  - e) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, terapii indywidualnej lub grupowej, warsztatów, treningów, wykładów, itp.;
- 3) poprawa zdrowia i jakości życia mieszkańców Gminy, w tym osób starszych oraz emerytów, rencistów i/lub osób z niepełnosprawnościami, kombatantów i osób represjonowanych, osób zagrożonych wykluczeniami, niekorzystnymi lub uciążliwymi czynnikami egzystencji w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym,
  - b) umożliwienie zakupu artykułów żywnościowych i przemysłowych dla osób o najniższych dochodach lub dla osób przewlekle chorych,
  - c) działania wspomagające poprawę stanu zdrowia i samopoczucia mieszkańców Gminy,
  - d) organizowanie spotkań okolicznościowych mających na celu wsparcie oraz integrację z lokalną społecznością,
  - e) organizowanie turnusów zdrowotnych i/lub rehabilitacyjnych;
- 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 5) poprawa zdrowia i pomoc osobom niewidomym i niedowidzącym;
- 6) poprawa zdrowia i pomoc osobom chorym na cukrzycę;
- 7) poprawa zdrowia i pomoc osobom chorym z problemami onkologicznymi;
- 8) poprawa zdrowia i pomoc osobom niesłyszącym i niedosłyszącym.

### **2. Sfera działań z zakresu kultury i tradycji narodowych oraz krajoznawstwa:**

- 1) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów itp.;
- 2) organizowanie przedsięwzięć związanych z edukacją muzyczną dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) organizowanie przedsięwzięć związanych z edukacją plastyczną dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem kół zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji;
- 6) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej;
- 7) organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) organizowanie wyjazdów na terenie kraju związanych z poznaniem miejsc tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej lub/i krajoznawstwem;
- 9) działania na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych oraz ich integracji ze środowiskiem lokalnym.

### **3. Sfera działań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej:**

- 1) organizowanie kolonii, półkolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów edukacyjno-wychowawczych, edukacyjno-sportowych itp.;
- 3) prowadzenie świetlic, klubów środowiskowych, zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
  - b) organizowanie zajęć mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego oraz zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych patologią społeczną;
- 4) warsztaty i szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie wydarzeń, imprez i innych form działalności na rzecz dzieci.

#### **4. Sfera działań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt:**

- 1) współdziałanie w organizacji i przeprowadzaniu imprez i warsztatów ekologicznych;
- 2) organizowanie szkoleń, konkursów i warsztatów mających na celu propagowanie postaw ekologicznych (np. selektywnej zbiórki odpadów, kompostowania odpadów zielonych, ograniczenia zanieczyszczenia powietrza, rozwoju bioróżnorodności, ochrony gatunków chronionych zwierząt, itp.).

#### **5. Sfera działań z zakresu kultury fizycznej:**

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszelkich jej aspektach skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) współorganizacja różnego rodzaju imprez sportowych popularyzujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców.

#### **6. Sfera działań z zakresu działalności wspomagającej:**

- 1) organizowanie, w zależności od potrzeb, szkoleń dla organizacji z terenu Gminy w zakresie:
  - a) zasad prowadzenia rachunkowości i księgowości;
  - b) obowiązujących przepisów prawnych;
  - c) zasad wydatkowania i rozliczania środków publicznych i unijnych.

#### **7. Sfera działań z zakresu organizacji wolontariatu:**

- 1) wspieranie działalności społecznych opiekunów kotów sprawujących opiekę nad dziko żyjącymi kotami;
- 2) organizowanie wolontariuszy wspierających osoby starsze w codziennym funkcjonowaniu;
- 3) wspieranie, przy pomocy wolontariuszy współpracujących z Gminą, imprez i wydarzeń kulturalnych i sportowych organizowanych przez Gminę, komórki organizacyjne, organizacje i prywatnych organizatorów.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych określa ustawa.

### **Rozdział 8.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 9. 1. W celu zaopiniowania ofert składanych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z Programu, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją

2. W skład Komisji wchodzi

- a) przewodniczący Komisji – wskazany przez Wójta;
- b) co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta;
- c) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Komisja może działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych określonych w pkt 2 lit. c, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub podlegają one wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d.

4. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji.

6. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

7. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

9. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.

10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi.

11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Wójt.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Gmina na realizację programu w 2025 r. planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 107.000,00 zł z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie.

3. Środki o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Jerzmanowa na rok 2025.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. Ocena programu dokonywana jest na podstawie sprawozdania przedkładanego przez Wójta Gminy Jerzmanowa według następujących mierników:

- 1) ilość zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe do liczby organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Jerzmanowa
- 2) ilość beneficjentów, którzy skorzystali ze zrealizowanych zadań publicznych,
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w stosunku do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie ogółem

### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 10. 1. Program utworzony został na podstawie projektu poddanego konsultacjom z organizacjami pozarządowymi na mocy Uchwały Nr XLIX/313/2010 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Decyzja Wójta co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji została ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jerzmanowa oraz w siedzibie Urzędu Gminy Jerzmanowa w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

3. Konsultacje społeczne projektu Programu trwały od ..... do .....na stronie BIP Jerzmanowa oraz [www.jerzmanowa.com.pl](http://www.jerzmanowa.com.pl).

4. Konsultacje prowadzone były w formie zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu adres.

5. W wyniku konsultacji zgłoszono / nie zgłoszono żadnych uwag.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Wszelkie zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Uzasadnienie**

**do projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Program Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 będzie podstawowym dokumentem regulującym relacje Gminy z trzecim sektorem. Przygotowanie Programu jest obowiązkiem władz samorządowych, wynikającym z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 ww. ustawy. Wszelkie uwagi są uwzględnione w treści Programu.