

ZARZĄDZENIE NR 0050.49.2025
WÓJTA GMINY JERZMANOWA

z dnia 11 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia pn. "Stop Nowotworom u dzieci"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i 19, art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024.1465 t.j.), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024.1491 t.j.), Uchwały nr VIII/50/2024 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zmienionej Uchwałą nr IX/63/2024 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/50/2024 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2025 zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia pn. "Stop Nowotworom u dzieci".

2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jerzmanowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jerzmanowa

Anna Obolewicz

Załącznik do zarządzenia Nr

Wójta Gminy Jerzmanowa

z dnia.....2025 r.

Wójt Gminy Jerzmanowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie ochrony
i promocji zdrowia pn. "Stop Nowotworom u dzieci"

§ 1. 1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024.1491 t.j.) zwana dalej Ustawą,
- 2) Uchwała nr VIII/50/2024 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz Uchwała nr IX/63/2024 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/50/2024 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zwana dalej Uchwałą.

§ 2. Główne cele zadania objętego konkursem:

- 1) profilaktyka zdrowotna – zwiększenie wykrywalności wczesnych zmian nowotworowych u dzieci poprzez badania ultrasonograficzne.
- 2) ułatwienie dostępu do badań – zapewnienie bezpłatnych badań USG dla dzieci zamieszkujących gminę, co pozwoli na szybszą diagnostykę i ewentualne skierowanie do dalszego leczenia.
- 3) wczesne wykrywanie chorób – minimalizacja ryzyka późnej diagnozy nowotworów u dzieci, co może zwiększyć skuteczność leczenia.

§ 3. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 26.500,00 zł.

§ 5. W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.

§ 6. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), bez możliwości wprowadzenia zmian do wzoru oferty;
- 2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 3) środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania, przy czym koszty obsługi zadania publicznego, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu wynosić może do 5 % kwoty przyznanej dotacji;
- 4) wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej; w trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza,

oświadczenia członka organizacji o wykonaniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Karta pracy wolontariusza oraz oświadczenie członka organizacji powinny zawierać imię i nazwisko wolontariusza/członka organizacji, nazwę organizacji, nazwę zadania, okres w jakim wykonywał pracę społeczną, przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy oraz poświadczenie jej wykonania przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji;

- 5) ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy Jerzmanowa, po zaopiniowaniu złożonych ofert przez Komisję Konkursową;
- 6) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji poprzez wycofanie ofert;
- 7) w przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej lub odmowy podpisania umowy, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w Ustawie i Uchwale;
- 8) gdy zarezerwowane środki nie zostaną w pełni wyczerpane w niniejszym postępowaniu konkursowym Wójt może je przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania zleconego w innym trybie przewidzianym w ustawie;
- 9) Wójt może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego, określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, której oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

§ 7. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Szczegółowy i ostateczny termin oraz warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania określi umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
- 2) Środki z dotacji można wykorzystać na dofinansowanie zadania publicznego realizowanego na rzecz mieszkańców Gminy Jerzmanowa.
- 3) Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach realizacji zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Jerzmanowa, np. w następującym brzmieniu „Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane/zostało zrealizowane dzięki dofinansowaniu ze środków z Budżetu Gminy Jerzmanowa na rok 2025”.
- 4) Podmioty występujące o dotacje na realizację zadania powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie oraz zapewnić:
 - a) kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - b) przeszkolonych wolontariuszy,
 - c) bazę materialną – techniczną (własną lub zapewnienie dostępu do bazy) umożliwiającą realizację zadania.
- 5) Dopuszcza się przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami kosztorysu do 10 %. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 6) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne (np. zakup urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego);
 - b) zakup gruntu, budynków, lokali, pokrycie strat i długów, odsetki od kredytów i pożyczek, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biur, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, działalność polityczną i religijną.
- 7) W ofercie powinny znaleźć się informacje dotyczące liczby osób biorących udział w prowadzonych

badaniach, czas trwania, częstotliwości badań, kwalifikacji osób przeprowadzających badania.

§ 8. Termin i sposób składania ofert i sposób składania ofert:

- 1) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia pn. "Stop nowotworom u dzieci"” należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, Punkt Przyjęć-pok. nr 119 (parter), w terminie **do 6 maja 2025 r. do godz. 12:00.**
- 2) Wymagane załączniki do oferty, które należy składać w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:
 - a) Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji (fakultatywny, dotyczy tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w KRS i odpis nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów

KRS. ;

- b) Statut wnioskodawcy (fakultatywny, tylko w przypadku, gdy w opisie z rejestru lub ewidencji brak informacji o celu działania i przedmiocie działalności statutowej organizacji);
- c) Oświadczenie Zleceniobiorcy na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802), że:
 - znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802), dalej ustawa), w szczególności w zakresie ochrony małoletnich przed przestępstwami na tle seksualnym;
 - wszystkie osoby realizujące na jego zlecenie czynności wymienione w art. 21 ust. 1 ustawy związane z realizacją umowy, zostały zweryfikowane zgodnie z wymogami zawartymi w art. 21 ustawy oraz, że do realizacji tych czynności nie będą dopuszczone osoby figurujące w rejestrach, o których mowa w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy;
 - zgodnie art. 22 a - 22 c ustawy wdrożył własne standardy ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich okazania do wglądu na każde żądanie Zleceniodawcy,
 - ponosi odpowiedzialność za naruszenia postanowień zawartych w przepisach art. 21 -22 c ustawy.

§ 9. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w art. 15 ustawy i § 9 Program Współpracy Gminy Jerzmanowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz zgodnie z kartą oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Komisja Konkursowa dokona zaopiniowania złożonych ofert i przedłoży Wójtowi opinię co do złożonych ofert na zadanie publiczne.
- 4) Członkowie komisji konkursowej dokonają oceny na podstawie wytycznych zawartych w art. 15 ust. 1 ustawy, zapisach uchwały oraz zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
- 6) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jerzmanowa.

§ 10. Gmina Jerzmanowa nie zrealizowała w 2024 r. i w 2025 r. zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach ogłaszanych otwartych konkursu ofert zadaniach publicznych

**WZÓR
KARTA OCENY OFERTY POD WZDŁĘDEM FORMALNYM I MERYTORYCZNYM
„Akcja STOP nowotworom u dzieci”**

Nazwa i siedziba oferenta			
Tytuł zadania publicznego			
Forma prawna oferenta			
Koszt całkowity oferty – projektu (zł), z tego: - środki własne, środki z innych źródeł oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł) - wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy - wnioskowana kwota dotacji (w zł)			
I. OCENA FORMALNA OFERTY			
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Punkty (0-1)
1. Zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z celami głównymi określonym w Ogłoszeniu			
2. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu			W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
3. Aktualny odpis z rejestru lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta			
4. Aktualny statut wnioskodawcy			
5. Oświadczenie Zleceniobiorcy, że:			
<ul style="list-style-type: none"> • znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560, dalej ustawa), w szczególności w zakresie ochrony małoletnich przed przestępstwami na tle seksualnym; • wszystkie osoby realizujące na jego zlecenie czynności wymienione w art. 21 ust. 1 ustawy związane z realizacją umowy, zostały zweryfikowane zgodnie z wymogami zawartymi w art. 21 ustawy oraz, że do realizacji tych czynności nie będą dopuszczone osoby figurujące w rejestrach, o których mowa w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy; • zgodnie art. 22 a - 22 c ustawy wdrożył własne standardy ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich okazania do wglądu na każde żądanie Zleceniodawcy, • ponosi odpowiedzialność za naruszenia postanowień zawartych w przepisach art. 21 -22 c ustawy. 			
Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)		pkt

II. OCENA MERYTORYCZNA CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH	
<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	Punkty (0-3)
1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta tj. posiadana baza lokalowa, środki transportu i inne zasoby materialne niezbędne do wykonania zadań w ramach projektu oraz spójność sposobu wykorzystania wkładu rzeczowego z przedstawioną kalkulacją kosztów	
2) Proponowana jakość wykonania zadania: zakres i rodzaj działań służących realizacji wskazanego celu i dostosowanych do potrzeb beneficjentów projektu	
3) Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne	
4) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: pod względem spójności z opisem działań, a także jej adekwatność i celowość w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania	
5) Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym w szczególności w zakresie pomocy osobom bezdomnym oraz rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
Ocena merytoryczna (max 15 pkt) pkt
ŁĄCZNA OCENA OFERTY KONKURSOWEJ (max. 16 pkt) (punkty oceny formalnej + punkty oceny merytorycznej) pkt

UWAGI KOMISJI

.....

.....

.....

Komisja konkursowa w składzie:

Imię i nazwisko	Podpis

ZATWIERDZAM

.....
Wójt Gminy Jerzmanowa