

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

dotyczący realizacji Gminnego Programu Osłonowego
„Korpus Wsparcia Seniora” na rok 2025,
w związku z realizacją modułu II Programu MRiPS
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025,
zwany dalej Regulaminem

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Gminnym Programu Osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2025, w związku z realizacją modułu II Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.

§ 2

Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Programie – należy przez to rozumieć ustanowiony przez MRiPS Program „Korpus Wsparcia Seniorów”, realizowany przez gminę Jerzmanowa Gminnego Programu Osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2025
- b) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do Programu.
- c) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Programie.
- d) Formularzu zgłoszeniowym do Programu – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Programie, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- e) Umowie – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną, której wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, obejmującą bezpłatne świadczenie usług teleopieki na rzecz Uczestnika wraz z przekazaniem do wyłącznego, bezpłatnego użytkowania opaski bezpieczeństwa.

§ 3

Cele

1. Poprawa bezpieczeństwa osób starszych zamieszkujących na terenie gminy Jerzmanowa przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.
2. Wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 60 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikiem Programu może być mieszkaniec gminy Jerzmanowa w wieku 60 lat i więcej, którzy ze względu na stan zdrowia, ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić mu wystarczającego wsparcia.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wymaganych dokumentów i dostosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Programu zobowiązany jest do wskazania dwóch osób do kontaktu z najbliższego otoczenia, w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia, oraz do wypełnienia i przekazania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowa „Karty Zdrowia”.

§ 5

Oświadczenia

1. Wnioskodawca w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza, iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Programie;
 - b) zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie;
 - c) przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne aby mógł wziąć udział w Programie;
 - d) spełni obowiązek informacyjny wobec osób zgłoszonych do kontaktu z najbliższego otoczenia o przetwarzaniu ich danych osobowych;
 - e) jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - a) w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej;
 - b) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiłyby lub utrudniały świadczenie usług teleopiekuńczych na jego rzecz;
 - c) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z opaski bezpieczeństwa;
 - d) rozumie zakres i zasady świadczenia usługi teleopiekuńczyj.

§ 6

Zasady i proces rekrutacji

I ETAP

1. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa).
2. Przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń od osób mających trudności z opuszczaniem miejsca zamieszkania, przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej (tel. 76 833 60 50), a następnie kontakt osobisty pracownika z daną osobą, w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
3. Przyjmowanie zgłoszeń poprzez ogólnopolską infolinię (tel. 22 505 11 11).

ETAP II

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów kompletności i poprawności.
2. Utworzenie listy osób spełniających kryteria formalne i poinformowanie tych, którzy ich nie spełniają.
3. Jeżeli liczba osób spełniających kryteria formalne jest większa niż liczba opasek, stosuje się kryteria dodatkowe:
 - dochód netto (na osobę samotną/członka rodziny za ostatni miesiąc),
 - opinia pracownika socjalnego/pielęgniarki środowiskowej,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do użytkowania opaski bezpieczeństwa.

4. Wyłonienie grupy i utworzenie listy Uczestników Programu, odpowiadającej liczbie dostępnych opasek bezpieczeństwa.
5. Utworzenie listy rezerwowej.
6. Poinformowanie osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.

ETAP III

1. Podpisanie umów pomiędzy Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej, a Uczestnikiem Programu.
2. Po podpisaniu umowy, Uczestnik Programu zobowiązany jest do udziału w szkoleniu dotyczącym użytkowania opaski bezpieczeństwa, podczas którego otrzyma opaskę, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 7

Prawa i obowiązki

Do obowiązków Uczestnika Programu należy:

- a) przedkładanie informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu na wniosek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Programu;
- b) niezwłoczne powiadamianie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Programie (np. o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie osób kontaktowych). Uczestnik, który zmieni miejsce zamieszkania poza granice administracyjne gminy Jerzmanowa oraz nie wskaże dwóch osób do kontaktu z najbliższego otoczenia, traci prawo uczestnictwa w Programie;
- c) zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu otrzymanego w ramach Programu;
- d) dbanie o opaskę bezpieczeństwa otrzymaną w ramach Programu, zgłaszanie wszelkich awarii, usterek. Zgłoszenia należy dokonać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jerzmanowej;
- e) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie opaski bezpieczeństwa z winy Uczestnika;
- f) Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie w trakcie jego trwania. Rezygnacja z udziału w Programie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia;
- g) Uczestnik Programu zostanie z niego wykluczony w przypadku:
 - stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w zawartej umowie,
 - nieużytkowania opaski bezpieczeństwa zgodnie z przeznaczeniem.
- h) w przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia, Uczestnik Programu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej opaski bezpieczeństwa wraz z wyposażeniem (opakowaniem, ładowarką), w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji. Zwrot potwierdzony będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wzorów dokumentów.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jerzmanowej jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji Programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usług wsparcia w ramach Programu.
3. Program realizowany jest do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Nadzór nad realizacją Programu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej.
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

.....
(podpis)