



Żłobek Gminny w Jaczowie  
ul. Główna 21 L,  
67-210 Jaczów

**DYREKTOR ŻŁOBKA GMINNEGO W JACZOWIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY –  
OSOBA SPRZĄTAJĄCA  
W WYMIARZE 1/1 ETAT**

**DANE PODSTAWOWE**

1. Nazwa i adres jednostki: Żłobek Gminny w Jaczowie, ul. Główna 21 L, 67-210 Jaczów
2. Nazwa stanowiska pracy: Osoba sprzątająca
3. Wymiar etatu: 1/1 etat  
Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę zgodnie z przepisami kodeksu pracy
4. Termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2020 r.

*Stanowisko pracy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 "Nowy żłobek w Gminie Jerzmanowa szansą dla Rodziców na powrót do pracy" nr RPDS.08.04.01-02-0048/18.*

**WYMAGANIA**

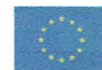
1. wykształcenie zawodowe
2. doświadczenie w pracy mile widziane
3. dobra organizacja pracy
4. dyscyplina w zachowaniu czystości i higieny pracy
5. aktualna książeczka zdrowia

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Dbanie o czystość na terenie żłobka
2. utrzymywanie porządku i czystości na stanowisku pracy
3. utrzymywanie w czystości we wszystkich pomieszczeniach żłobka,
4. dbałość o powierzony sprzęt, jego sprawne funkcjonowanie i konserwację, prawidłowe zabezpieczenie powierzonego mienia
5. podejmowanie przedsięwzięć zapobiegających powstawaniu strat i szkód, a także zapewniających sprawne ich ograniczenie lub likwidację
6. przestrzeganie przepisów sanitarno-higienicznych, BHP i przeciwpożarowych
7. wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora

**WYMAGANE DOKUMENTY**


List motywacyjny wraz CV oraz podpisaną klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy dołączoną do oferty.



## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Punkcie Przyjęć Interessantów Urzędu Gminy Jerzmanowa w terminie do 03.07.2020r. – do godz. 14:00 lub przesłać drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „Oferta naboru na stanowisko OSOBY SPRZĄTAJĄCEJ w Żłobku Gminnym w Jaczowie”. (decyduje data wpływu, nie data stempla pocztowego).
2. Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz, które wpłyną po 03.07.2020r. nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na w/w stanowisku, zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.
4. **Oferty, które wpłynęły do Urzędu Gminy lub bezpośrednio do Dyrektora Żłobka zostaną uwzględnione w procesie rekrutacyjnym.**

Jerzmanowa, dn. 23.06.2020 r.

**DYREKTOR**  
Żłobka Gminnego w Jaczowie  
  
**mgr Marzena Kucharska**



## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Żłobek Gminny w Jaczowie, ul. Główna 21 L, 67-210 Jaczów
2. Może się Pan/Pani kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/ Pani dane osobowe dotyczące postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (art. 22<sup>1</sup> § 1 )
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na podanie większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy
4. Udzielone przez Pana/Panią zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane nie dłużej niż 1 rok od daty złożenia zgody lub do czasu wcześniejszego wycofania zgody.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
7. Pana/Pani dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.
10. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żłobek Gminny w Jaczowie dla potrzeb obecnej i przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**

.....  
(data i czytelny podpis kandydata do pracy)