



## Gmina Jerzmanowa

ul. Lipowa 4

67-222 Jerzmanowa

Tel. 76 831 21 21, Fax: 76 831 21 19

[www.jerzmanowa.com.pl](http://www.jerzmanowa.com.pl)

e-mail: [sekretariat@jerzmanowa.com.pl](mailto:sekretariat@jerzmanowa.com.pl)

NIP: 693-194-05-24, REGON: 390647340

Jerzmanowa, 15.01.2020 r.

GNZ-I.271.2.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na wykonanie Raportu o stanie Gminy Jerzmanowa.

**Zamawiający:** Gmina Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Raportu o stanie Gminy Jerzmanowa za rok 2019 zgodnie z wymogami art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz.506).

Dokument ten obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Jerzmanowa, a w szczególności realizację polityk, programów i strategii z zakresu: edukacji, społeczeństwa, kultury, infrastruktury, ochrony środowiska oraz realizację uchwał rady gminy.

#### II. Opis przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

#### III. Kryterium wyboru oferty:

Jedynym kryterium wyboru złożonej oferty jest cena – 100%.

#### IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020 r.

#### V. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24 stycznia 2020 r. do godz. 13.00 za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@jerzmanowa.com.pl](mailto:sekretariat@jerzmanowa.com.pl)
  - poczty lub kuriera na adres: Urząd Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa,
  - w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jerzmanowa na parterze urzędu

w zamkniętej kopercie z napisem: „**Wykonanie Raportu o stanie Gminy Jerzmanowa za rok 2019**”.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona Oferentowi i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 4, 67-222 Jerzmanowa pok. nr 121.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest: Anna Skoczek - Zastępca Wójta Gminy Jerzmanowa, kontakt drogą mailową na adres: [a.skoczek@jerzmanowa.com.pl](mailto:a.skoczek@jerzmanowa.com.pl)

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [www.jerzmanowa.com.pl](http://www.jerzmanowa.com.pl).

#### **VII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy.

#### **VIII. Unieważnienie postępowania i środki ochrony prawnej:**

1. Na czynności Zamawiającego podejmowane w postępowaniu nie przysługuje odwołanie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny unieważnienia.

#### **IX. Uwagi**

1. Na Wykonawcy ciąży pełna odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
2. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia płatna będzie po przekazaniu protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonego Raportu o stanie gminy Jerzmanowa za rok 2019 oraz po przedłożeniu faktury.

**WÓJT**  
**GMINY JERZMANOWA**  
*mgr Lesław Golba*

#### **Załącznik**

Formularz ofertowy

*Pieczęć oferenta  
nazwa i dokładny adres*

**GMINA JERZMANOWA  
ul. Lipowa 4  
67 – 222 Jerzmanowa**

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego:  
.....
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) kwota netto ..... zł (słownie: .....) )
  - 2) kwota podatku VAT: ..... zł (słownie: .....) )
  - 3) kwota brutto ..... zł (słownie: .....) )w tym cena jednostkowa brutto za 1 ..... wynosi .....<sup>1)</sup>  
(jednostka)
3. Kryterium (jeżeli dotyczy) (wskazane w zapytaniu ofertowym) .....
4. Oświadczam/y, że wybór oferty będzie / nie będzie prowadzić<sup>2)</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
Wykaz towarów / usług ..... wartość netto .....
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam/y, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia, obliczenia ceny, przygotowania i złożenia oferty.
8. Oświadczam/y, że skalkulowana przez nas cena jest ostateczna i uwzględnia wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku nieuwzględnienia przez nas elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia nie będziemy rościć praw do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
9. Oświadczam/y, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. Oświadczam/y, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:  
.....  
.....  
.....
12. Nazwa i adres korespondencyjny podmiotu składającego ofertę:  
.....  
.....
13. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....  
Numer telefonu: ..... Numer faksu: ..... e-mail .....

.....  
*Pieczęć Wykonawcy i podpis upoważnionego (ych)  
przedstawiciela (i) Wykonawcy*

..... dnia .....

1) wypełnić jeżeli dotyczy  
2) niewłaściwe skreślić