**Otwarty nabór partnera**

**w celu wspólnej realizacji projektu w ramach**

**Poddziałania 9.2.1**

**Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych**

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach **Osi Priorytetowej 9** Włączenie społeczne, **Poddziałanie 9.2.1** Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020, ogłoszonego przez Dolnośląski Województwa Urząd Pracy.

**Gmina Jerzmanowa** ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach **Poddziałania 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych**. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 33 ust. 2-3 ww. ustawy.

**I. Cel projektu:**

Zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych, w tym usług opiekuńczych i asystenckich dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem.

**II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:**

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania;

2. Usługi asystenckie skierowane do osób z niepełnosprawnością;

3. Tworzenie miejsc i świadczenie w społeczności lokalnej usług opiekuńczych oraz bytowych w placówkach całodobowego pobytu;

4. Tworzenie miejsc i świadczenie usług opiekuńczych w ramach placówek zapewniających dzienną opiekę nad osobami niesamodzielnymi, np. dzienne domy pomocy, kluby seniora.

W ramach wsparcia towarzyszącego elementem uzupełniającym projekt mogą być następujące typy operacji:

5. Wolontariat opiekuńczy, sąsiedzkie usługi opiekuńcze i inne formy samopomocowe na rzecz osób niesamodzielnych;

6. Usługi pozwalające osobom niesamodzielnym na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób, np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, dowożenie posiłków, sfinansowanie tworzenia wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi), sfinansowanie wyposażenia lub zakupu tego sprzętu, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia;

7. Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych, np. teleopieki;

8. Wsparcie opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi, np. szkolenia, poradnictwo;

9. Szkolenie asystentów/ kandydatów na asystentów osób z niepełnosprawnościami oraz opiekunów/ kandydatów na opiekunów osób niesamodzielnych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług.

**III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:**

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Jerzmanowa** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności rola doradcza, udział w przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników do projektu i promocji projektu.

**IV. Wymagania wobec partnera:**

1. Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług społecznych oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.

**V. Zgłoszenie powinno zawierać:**

1. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi.
2. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)
3. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
5. Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417).
8. Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera**

1. Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
2. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi. Max. 30 pkt
3. Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a). Max. 30 pkt.
4. Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

**VII. Termin składania ofert**

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać do dnia 18.10.2019 roku, do godziny 9:00 na adres e-mail:  [sekretariat@jerzmanowa.com.pl](mailto:sekretariat@jerzmanowa.com.pl) lub też przesłać za pośrednictwem poczty albo złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Jerzmanowej, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa w godzinach funkcjonowania Urzędu. Decyduje data wpływu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ** | | | |
| **Nazwa instytucji/organizacji:** | | | |
|  | | | |
| **Adres:** |  | | |
| **Numer KRS:** |  | | |
| **tel.:** |  | **e-mail:** |  |
| **Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):** | | | |
|  | | | |
| **Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi.** | | | |
|  | | | |
| **Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) ogłoszenia o naborze partnera.** | | | |
|  | | | |
| **Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.** | | | |
|  | | | |
| **Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.** | | | |
|  | | | |
| **Data :** | | | |
| **Podpis i pieczęć:** | | | |