

Załącznik nr 1

do Zarządzenia 021.6.D.2020

Dyrektora Przedszkola Gminnego „Kraina Marzeń”

w Jerzmanowej

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI  
DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W JACZOWIE  
na rok szkolny 2020/2021**

**Podstawa prawna:**

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz.U.2019 poz.1737)
2. Uchwałę Nr XXII/169/2020 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 4 marca 2020r

**& 1**

**Postanowienia ogólne**

- 1.Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka.
3. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do przedszkola ogłasza dyrektor przedszkola w formie pisemnego ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się bezpośrednio w przedszkolu Gminnym "Kraina Marzeń" w Jerzmanowej
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe na obszarze gminy Jerzmanowa, z zastrz. pkt 6
6. W wyjątkowych sytuacjach ,jeśli w przedszkolu jest wolne miejsce może być przyjęte dziecko , które ukończyło 2,5 lat.

7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ,wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat ,nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym ,w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

8. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

9. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki ,odżywiania oraz metod opiekuńczo –wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola ,wychowawcy grupy uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## **& 2**

### **Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka( wniosek z załącznikami do pobrania w przedszkolu lub na stronie internetowej [www.szkolnastrona.przedszkolejermanowa.pl](http://www.szkolnastrona.przedszkolejermanowa.pl) ).
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wypełniony składa się w terminie 31.03.2020r – 20.04.2020r - Zarządzenie nr 0050.35.2020 Wójta Gminy Jerzmanowa w administracji Przedszkola Gminnego „Kraina Marzeń” w Jerzmanowej lub mailem [mariafranczak@o2.pl](mailto:mariafranczak@o2.pl)
3. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.

## **& 3**

1. W przypadku większej liczby zgłoszonych wniosków niż miejsc w przedszkolu dyrektor powołuje Zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę są brane następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka,
  - 2) niepełnosprawność dziecka,



- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
  - 5) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
  - 6) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący – Uchwała Nr XXII/169/2020 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 4 marca 2020r:
    - 1) Pozostawanie rodziców kandydata/rodzica samotnie wychowujący dziecko w zatrudnieniu – 5 pkt,
    - 2) Zamieszkiwanie kandydata w obwodzie, w którym przedszkole ma swoją siedzibę - 5 pkt,
    - 3) Rodzice/opiekunowie prawni /rodzic samotnie wychowujący dziecko pozostający bez pracy i / lub podejmujący się aktywności zawodowej – 3 pkt.
  4. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola ,a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami ,przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów spoza gminy.
  5. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole posiada wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające ( wg zarządzenia Wójta)

#### **& 4**

### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek można pobrać bezpośrednio z Przedszkola Gminnego „Kraina Marzeń” w Jerzmanowej lub strony internetowej  
[www.szkolnastrona.przedszkolejerzmanowa.pl](http://www.szkolnastrona.przedszkolejerzmanowa.pl)
3. Do wniosku dołącza się:
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata (dziecko) kryteriów, o których mowa w art.131 ust2 ustawy Prawo Oświatowe Dz.U. 2019 poz.1148
    - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka
    - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równowazne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. Z 2019 rpoz.1172 z póź.zm.)
    - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lu separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz

- niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020 r poz.730)
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w art.131ust.4 ustawy Dz.U 2019 poz,1148
4. Dokumenty, o których mowa w pkt3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści ;” ***Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej ,wynikającej z art.233 ust.1 Kodeksu karnego, za złożenie fałszywego oświadczenia”***”.

## & 5

### Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna pracuje w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności;
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych o której mowa w art.158 ust.1 ustawy ( Dz.U .poz.1148)
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych ,o których mowa w art.158 ust.3 (Dz.U. Poz.1148)
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców /opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dokumentach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
5. Przewodniczący komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta o potwierdzenie okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców/opiekunów.
6. Listy, o których mowa w pkt 3 podpunkcie 1 i 2 ,podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Przedszkolu w Jerzmanowej . Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci w kolejności alfabetycznej oraz liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola.



## **& 6**

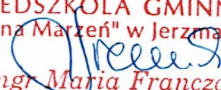
### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych ,rodzic/ opiekun dziecka może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma.
3. Rodzic dziecka w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej . Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rodzica w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,

## **& 7**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

1. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2020/21 organ prowadzący określił swoje kryteria:
  - Uchwała Nr XXII/169/2020 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 4 marca 2020r
2. Na rok szkolny 2020/21 terminy postępowania rekrutacyjnego ,terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określił Wójt Gminy załącznikiem do Zarządzenia nr 0050.35.2020 z dnia 25 marca 2020r.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu ( 31.03.2020r)

**DYREKTOR**  
**PRZEDSZKOLA GMINNEGO**  
**"Kraina Marzeń" w Jerzmanowej**  
  
*mgr Maria Franczak*