



## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA GMINNEGO W JACZOWIE

**na rok szkolny 2020/2021**

Data złożenia wniosku:
------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imię*			
Nazwisko*			Data urodzenia*
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*			Powiat*
Gmina*			Miejscowość*
Ulica			Dzielnica*
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (należy zakreślić odpowiedź)		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o rozwoju psychosomatycznym dziecka			
Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka			
Informacje o stosowanej diecie, alergiach			



DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon domowy / komórkowy*						
Telefon do pracy						
Godziny pracy						
Adres e-mail						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon domowy / komórkowy*						
Telefon do pracy						
Godziny pracy						
Adres e-mail						

\*oznaczone pola wymagane



## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

L.p.	Kryteria	Ojciec	Matka
1	Rodzice i dziecko zamieszkują na terenie Gminy Jerzmanowa		
2	Rodzic samotnie wychowuje dziecko		
3	Rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą		
4	Rodzic/opiekun prawny pracujący przebywający na urlopie: macierzyńskim lub rodzicielskim		
5	Rodzic/opiekun prawny w grupie wyłączonej z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do lat 3, osoby bierne zawodowo w tym na urloпах wychowawczych		
6	Wobec rodzica orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji		
7	Dziecko niepełnosprawne		
8	Dzieci z rodzin wielodzietnych. <i>Uwaga! Za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci w wieku do lat 18</i>		
9	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo : - w wieku od 6 do 18 lat		
10	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo: powyżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością		
11	Młody wiek rodzica, tj. poniżej 25 roku życia		
12	Dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (potwierdzenie pobierania zasiłku)		

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

---

W związku z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest Żłobek Gminny w Jaczowie, ul. Główna 21 L, 67-210 Jaczów. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych można skontaktować się bezpośrednio z administratorem: tel. 76 831 21 21 lub z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Jędrzej Bajer, numer telefonu: 533 80 70 40, adres email: iod@odoplus.pl.

2. Dane osobowe kandydata oraz jego rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 3a ust 1 i 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, określającego zawartość wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, oraz zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

6. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

7. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

9. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego

**Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.**

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Żłobka Gminnego w Jaczowie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka.

Jaczów, dn. ....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora szkoły