**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU**

*w ramach projektu „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych
z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji” współfinansowanego
ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014– 2020, osi priorytetowej 3 Przedsiębiorstwa i innowacje, działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna
w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – OSI, typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.*

**Zasady ogólne wypełniania Wniosku o udzielenie Grantu.**

Grantobiorca wypełnia wyłącznie pola w kolorze białym. Pola w kolorze szarym należy pozostawić
w formie niezmienionej. Jakakolwiek ingerencja w treść pól w kolorze szarym uznana zostanie
za nieuprawnioną modyfikację formularza Wniosku o udzielenie Grantu i skutkować będzie niespełnieniem przez Grantobiorcę kryterium nr 3 *Złożenie wniosku o grant na właściwym formularzu*.

W miejscach do tego przeznaczonych (pola w kolorze białym )wniosek należy wypełnić czytelnie np.: komputerowo, na maszynie lub drukowanymi literami..

W polach wyboru [ ]  należy zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez naniesienie znaku „x”.
W przypadku wypełniania Wniosku przy pomocy komputera wystarczy kliknąć we właściwy [ ] , aby odpowiedź została zaznaczona ([x] ).

Instrukcja do poszczególnych pól wniosku zawiera informacje czy w danym polu należy zaznaczyć tylko jedną odpowiedź, czy dopuszczalne jest zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi.

Obowiązkowe jest zgodne z instrukcją wypełnienie wszystkich pól we wniosku, uzupełnienie oświadczeń oraz własnoręczny podpis formularza wniosku na końcu dokumentu.

**Zasady szczegółowe** **wypełniania Wniosku o udzielenie Grantu.**

W części wstępnej należy wskazać, czy Wniosek o udzielenie Grantu jest składany po raz pierwszy, czy stanowi korektę Wniosku w odpowiedzi na wezwanie Grantodawcy lub korektę Wniosku ze względu na zmianę stanu prawnego i/lub faktycznego.

Jeżeli Wniosek o udzielenie Grantu jest składany po raz pierwszy należy zaznaczyć pole „Złożenie wniosku”.

|  |  |
| --- | --- |
| Złożenie wniosku: | [ ]   |

Jeżeli Wniosek o udzielenie Grantu nie jest składany po raz pierwszy i stanowi korektę Wniosku
w odpowiedzi na wezwanie Grantodawcy lub korektę Wniosku ze względu na zmianę stanu prawnego i/lub faktycznego, należy zaznaczyć pole „Korekta wniosku”.

|  |  |
| --- | --- |
| Korekta wniosku: | [ ]   |

W części wstępnej należy zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

# Dane Grantobiorcy

W przypadku, gdy Grantobiorcą jest osoba fizyczna należy wypełnić kolumnę 1.1. Osoba fizyczna.
W takim przypadku kolumna 1.2. Wspólnota mieszkaniowa powinna pozostać niewypełniona.

**W kolumnie 1.1.** należy uzupełnić dane Grantobiorcy: Imię i nazwisko Grantobiorcy, Adres zamieszkania, Seria i nr dowodu osobistego (lub paszportu, w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego), Nazwa organu, który wydał dowód osobisty lub paszport, PESEL,
Nr telefonu, Adres e-mail. Należy bezwzględnie wypełnić wszystkie pola sekcji 1.1. Jeśli Grantobiorca nie posiada np. adresu e-mail należy wpisać „brak”.

W przypadku, gdy Grantobiorcą jest wspólnota mieszkaniowa należy wypełnić kolumnę 1.2. Wspólnota mieszkaniowa. W takim przypadku kolumna 1.1. Osoba fizyczna powinna pozostać niewypełniona.

**W kolumnie 1.2**. należy uzupełnić dane Grantobiorcy: Nazwa Grantobiorcy, Adres siedziby, REGON, NIP, Nr telefonu, Adres e-mail. Należy bezwzględnie wypełnić wszystkie pola sekcji 1.2. Jeśli Grantobiorca nie posiada np. adresu e-mail należy wpisać „brak”.

**W punkcie 1.3.** należy podać informacje o rachunku bankowym przeznaczonym do wypłaty Grantu (prowadzonym w PLN): nazwa banku / SKOK, numer rachunku, posiadacz rachunku (imię i nazwisko). Wskazanie rachunku bankowego przeznaczonego do wypłaty Grantu jest obowiązkowe. Nie ma możliwości wypłaty grantu w sposób inny, niż przelewem na konto bankowe.

# Dane Pełnomocnika reprezentującego Grantobiorcę

Wniosek o udzielenie Grantu może zostać złożony przez Pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do złożenia Wniosku **w sekcji 2** należy podać dane Pełnomocnika: Imię i nazwisko Pełnomocnika, Adres zamieszkania Pełnomocnika, Seria i nr dowodu osobistego (lub paszportu,
w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego) Pełnomocnika, Nazwa organu, który wydał dowód osobisty lub paszport Pełnomocnika, PESEL Pełnomocnika, Nr telefonu Pełnomocnika, Adres e-mail Pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do złożenia Wniosku należy bezwzględnie wypełnić wszystkie pola sekcji 2. Jeśli Pełnomocnik nie posiada np. adresu e-mail należy wpisać „brak”.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa
wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do Wniosku o udzielenie Grantu.

W przypadku, gdy Grantobiorca nie korzysta z pełnomocnika, sekcję 2 należy pozostawić niewypełnioną.

# Dane dotyczące zakresu przedsięwzięcia

**W punkcie 3.1.** należy wskazać liczbę budynków mieszkalnych (domów) jednorodzinnych objętych przedsięwzięciem (jeśli nie wyodrębniono w nim co najmniej dwóch lokali mieszkalnych).

**W punkcie 3.2.** należy wskazać liczbę mieszkań w budynkach mieszkalnych (domach) jednorodzinnych lub wielorodzinnych objętych przedsięwzięciem.

W sekcji 3 należy obligatoryjnie wpisać co najmniej liczbę 1 w wierszu 3.1. lub w wierszu 3.2.

Jeśli Wniosek o udzielenie Grantu obejmuje zarówno budynek/i mieszkalny/e jednorodzinny/e, jak
i mieszkania to należy wypełnić wiersz 3.1. oraz wiersz 3.2.

Jeśli Grantobiorca – osoba fizyczna jest właścicielem więcej niż jednego budynku mieszkalnego (domu) jednorodzinnego i/lub więcej niż jednego mieszkania w budynku/ach mieszkalnym/ch (domu/ach) jednorodzinnym/ch lub wielorodzinnym/ch to Wniosek o udzielenie Grantu może obejmować przedsięwzięcia realizowane w jednym, kilku lub wszystkich budynkach/mieszkaniach, których właścicielem jest Grantobiorca, pod warunkiem, iż przedsięwzięcia w każdym
z budynków/mieszkań spełniać będą (niezależnie od siebie) kryteria określone w Ogłoszeniu
o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

Jeśli Grantobiorca – wspólnota mieszkaniowa obejmuje właścicieli nieruchomości składającej się
z więcej niż jednego budynku mieszkalnego to Wniosek o udzielenie Grantu może obejmować przedsięwzięcia realizowane w jednym, kilku lub wszystkich budynkach objętych tą wspólnotą mieszkaniową, pod warunkiem, iż przedsięwzięcia w każdym z mieszkań spełniać będą (niezależnie od siebie) kryteria określone w Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

Maksymalna kwota wsparciaprzypadająca na jeden dom jednorodzinny lub mieszkanie, ogrzewany/e indywidualnym/i źródłem/ami ciepła (jako stan końcowy), to 35 tys. PLN[[1]](#footnote-1), niezależnie od liczby źródeł ciepła podlegających modernizacji.

Jeśli Grantobiorcą będzie podmiot inny niż osoba fizyczna, tj. wspólnota mieszkaniowa maksymalna kwota wsparciaokreślona będzie przez iloczyn kwoty 35 tys. PLN i liczby mieszkań[[2]](#footnote-2) ogrzewanych indywidualnym/i źródłem/ami ciepła (jako stan końcowy).

Osoba fizyczna może otrzymać w ramach jednego Wniosku o udzielenie Grantu dofinansowanie nieprzekraczające 35 tys. PLN w przypadku domu jednorodzinnego oraz w przypadku mieszkania, niezależnie od tego ile domów jednorodzinnych/ mieszkań, których jest właścicielem, obejmuje dany Wniosek o udzielenie Grantu.

Do wniosku o udzielenie grantu należy obligatoryjnie dostarczyć uproszczony audyt energetyczny sporządzony dla każdego domu jednorodzinnego (jeśli nie wyodrębniono w nim dwóch lokali mieszkalnych) oraz dla każdego mieszkania w domu jednorodzinnym / wielorodzinnym budynku mieszkalnym, objętego wsparciem we Wniosku o udzielenie Grantu.

# Dane dotyczące nieruchomości, w której realizowane będzie przedsięwzięcie

**Jeśli w pkt. 3 suma liczby budynków mieszkalnych (domów) jednorodzinnych objętych przedsięwzięciem oraz liczby mieszkań w budynkach mieszkalnych (domach) jednorodzinnych lub wielorodzinnych objętych przedsięwzięciem jest większa niż 1 to sekcję 4 należy powielić
i odrębnie wypełnić dla każdego z budynków mieszkalnych (domów) jednorodzinnych (jeśli nie wyodrębniono w nim co najmniej dwóch lokali mieszkalnych) oraz każdego z mieszkań
w budynkach mieszkalnych (domach) jednorodzinnych lub wielorodzinnych.**

**Powielenie nastąpić może poprzez skopiowanie i wklejenie treści pustej sekcji lub poprzez wielokrotne wydrukowanie tej sekcji / skserowanie tej sekcji (przed wypełnieniem).**

**Jeśli sekcja 4 została powielona to wszystkie sekcje oznaczone tym numerem należy dodatkowo oznaczyć kolejno literami alfabetu: A, B, C, D, …. Sekcje otrzymają wówczas oznaczenia 4.A, 4.B, 4.C, itd.**

**W punkcie 4.1.** należy podać adres nieruchomości, w której realizowane będzie przedsięwzięcie oraz nr księgi wieczystej i dane ewidencyjne działki.

W polu nr księgi wieczystej należy podać numer dostępny w Elektronicznej Księdze Wieczystej <https://ekw.ms.gov.pl/eukw_ogol/menu>. W przypadku braku wpisu budynku / mieszkania do księgi wieczystej należy wpisać „brak”, a do wniosku załączyć kopię innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (np. aktu notarialnego, wypisu z rejestru gruntów), aktualnego na dzień złożenia wniosku.

W polu dane ewidencyjne działki należy podać nr działki, obręb ewidencyjny.

**W punkcie 4.2.** należy podać Rodzaj nieruchomości objętej inwestycją oraz Tytuł prawny
do nieruchomości objętej inwestycją. W polu Rodzaj nieruchomości objętej inwestycją należy wybrać tylko jedną odpowiedź. W polu Tytuł prawny do nieruchomości objętej inwestycją należy wybrać tylko jedną odpowiedź. W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie tytułu prawnego innego niż własność lub współwłasność należy, oprócz zaznaczenia odpowiedzi „inny”, podać nazwę innego tytułu prawnego do nieruchomości, w której realizowane będzie przedsięwzięcie poprzez wpisanie jej w miejscu wykropkowanym.

Wsparcie przeznaczone jest jedynie na modernizację źródeł ciepła przeznaczonych na potrzeby domów jednorodzinnych i/lub wielorodzinnych budynków mieszkalnych, wyłącznie w zakresie
w jakim dotyczy funkcji mieszkalnych.

Budynek mieszkalny jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

Budynek wielorodzinny - budynek mieszkalny wielorodzinny budynek wolnostojący albo budynek
w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.

Mieszkanie - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.

Lokal użytkowy - jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym.

Pozostałe definicje, np. pomieszczenia technicznego - zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki
i ich usytuowanie.

Grantobiorcami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszonego naboru są:

1. osoby fizyczne będące:
* właścicielami domów jednorodzinnych lub mieszkań w domach jednorodzinnych,
* właścicielami mieszkań w domach wielorodzinnych,
1. wspólnoty mieszkaniowe (jedynie w zakresie mieszkań, których właścicielami są osoby fizyczne).

Z naboru wyłączony jest mieszkaniowy zasób komunalny Gminy Jerzmanowa*,* jak również zasób mieszkaniowy należący do innych podmiotów niż wyżej wymienione, np. do TBS-ów czy Spółdzielni. Nie dopuszcza
się również najemców domów jednorodzinnych oraz najemców mieszkań w domach jednorodzinnych/ wielorodzinnych.

Wsparcie można otrzymać na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła służących wyłącznie na
potrzeby ogrzania pomieszczeń pełniących funkcje mieszkalne w domach jednorodzinnych i/lub
wielorodzinnych budynkach mieszkalnych. Lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub
z kwalifikowalności.

Wszyscy Grantobiorcy muszą posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w odniesieniu do nieruchomości na której/ których realizowany będzie grant (w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.);z uwzględnieniem zasady zachowania trwałości projektu grantowego wynikającej z art. 71 Rozporządzenia nr 1303/2013.

**W punkcie 4.3.** należy podać dane wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, w której realizowane będzie przedsięwzięcie poprzez wpisanie danych poszczególnych współwłaścicieli w kolejnych wierszach tabeli. Należy podać: Imię i nazwisko współwłaściciela, PESEL współwłaściciela, Adres zamieszkania współwłaściciela.

UWAGA: Współwłaścicielem jest również małżonek jeśli nieruchomość jest elementem majątku wspólnego małżonków.

Jeśli nieruchomość objęta jest współwłasnością należy podać wszystkich współwłaścicieli. Jeśli nieruchomość jest wyłączną własnością Grantobiorcy pkt. 4.3. należy pozostawić niewypełniony.

**W punkcie 4.4.** należy podać Powierzchnię całkowitą [w jednostce miary m2] budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub mieszkania w budynku mieszkalnym – adekwatnie do odpowiedzi zaznaczonej w punkcie 4.2.

**W punkcie 4.5.** należy podać Powierzchnię ogrzewaną [w jednostce miary m2] budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub mieszkania w budynku mieszkalnym – adekwatnie do odpowiedzi zaznaczonej w punkcie 4.2.

**W punkcie 4.6.** należy wskazać, Czy budynek objęty przedsięwzięciem lub mieszkanie objęte przedsięwzięciem wykorzystywany/e jest na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej? Należy wybrać tylko jedną odpowiedź.

Jeżeli w punkcie 4.6. wskazano odpowiedź „tak” to w punkcie 4.7. należy podać Powierzchnię całkowitą wykorzystywaną w celu prowadzenia działalności gospodarczej [w jednostce miary m2]. Jeżeli w punkcie 4.6. wskazano odpowiedź „nie” to punkt 4.7. należy pozostawić niewypełniony.

Jeżeli w punkcie 4.6. wskazano odpowiedź „tak” to w punkcie 4.8. należy podać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej w celu prowadzenia działalności gospodarczej tj. iloraz wartości podanej w punkcie 4.7. i wartości podanej w punkcie 4.4. Jeżeli w punkcie 4.6. wskazano odpowiedź „nie”
to punkt 4.8. należy pozostawić niewypełniony.

UWAGA:

W ramach konkursu nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis. W związku
z powyższym zakres inwestycji objęty pomocą publiczną musi zostać wyłączony z projektu lub
z kwalifikowalności.

Pomoc publiczna wystąpi w przypadku wymiany źródeł ciepła w pomieszczeniach wykorzystywanych na działalność gospodarczą, wynajmowanych w celu prowadzenia działalności gospodarczej,
u podmiotów będących przedsiębiorcami oraz w przypadku montażu instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE wykorzystywanej na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Montaż mikroinstalacji OZE w domu jednorodzinnym lub budynku wielorodzinnym, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub którego właściciel nie jest przedsiębiorcą, nie stanowi pomocy publicznej, jeśli spełnione zostaną wszystkie poniższe warunki:

* Grantobiorca nie prowadzi działalności gospodarczej i nie udostępnia powierzchni innym
podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej,
* wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne,
* rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię
danego prosumenta i wynika to z przeprowadzonej oceny zapotrzebowania na energię
na podstawie zużycia z lat ubiegłych - z uwzględnieniem sytuacji, gdy potrzeby te ulegną zwiększeniu ze względu na planowe wykorzystanie energii elektrycznej z OZE na potrzeby grzewcze.

W przypadku działalności zarejestrowanej w domu jednorodzinnym lub mieszkaniu, ale wykonywanej
poza (w innym lokalu albo u klienta), należy wziąć pod uwagę, czy w ww. domu, mieszkaniu
prowadzone są np. czynności administracyjne związane z prowadzoną działalnością, gromadzona jest
dokumentacja podatkowa, umowy z kontrahentami i inne dokumenty. W takiej sytuacji można
posiłkować się metodologią związaną z kwestiami podatkowymi, np. podatkiem od nieruchomości.
Gdy od części nieruchomości podatnik płaci wyższą stawkę podatku dla działalności gospodarczej,
należy tę część nieruchomości wyłączyć z kwalifikowalności lub z projektu.

Wsparcie można otrzymać na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła służących wyłącznie
na potrzeby ogrzania pomieszczeń pełniących funkcje mieszkalne w domach jednorodzinnych i/lub wielorodzinnych budynkach mieszkalnych. Lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub
z kwalifikowalności.

**W punkcie 4.9.** należy wskazać, czy budynek objęty przedsięwzięciem, lub w którym znajduje się mieszkanie objęte przedsięwzięciem znajduje się w Rejestrze zabytków, wykazie zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków[[3]](#footnote-3). Należy zaznaczyć jedną z odpowiedzi: „tak” lub „nie”. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy dodatkowo zaznaczyć jedną z opcji: w rejestrze zabytków, w wykazie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, w gminnej ewidencji zabytków.

W przypadku zaznaczenia opcji „w gminnej ewidencji zabytków” do Wniosku należy dołączyć właściwy dokument potwierdzający wpis obiektu do gminnej ewidencji zabytków.

**W punkcie 4.10.** należy wskazać, czy w budynku / mieszkaniu objętym przedsięwzięciem przeprowadzone zostały minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej obejmujące
co najmniej jeden elementów? Należy zaznaczyć jedną z odpowiedzi: „tak” lub „nie”. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” dodatkowo należy odpowiednie pola poniżej tej odpowiedzi zaznaczyć krzyżykiem. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Wsparcie można otrzymać na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła wyłącznie w budynkach jednorodzinnych lub mieszkaniach w budynkach jednorodzinnych / wielorodzinnych, które spełniają przed realizacją projektu maksymalną wartość wskaźnika EP [kWh/(m2 \* rok)], który określa roczne obliczeniowe zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej. Wartość współczynnika przed realizacją projektu nie może być wyższa niż 450 kWh/(m2 \* rok). W przypadku budynków historycznych (ujętych w rejestrze / wykazie zabytków lub gminnej ewidencji zabytków), współczynnik EP może zostać przekroczony, o ile zostały przeprowadzone minimalne inwestycje w efektywność energetyczną, takie jak wymiana okien o lepszej charakterystyce energetycznej, izolacja dachu / stropu i wentylacja z odzyskiem (rekuperacją) ciepła (co najmniej jeden element). Szczegółowy opis przedmiotowego warunku zawarto w Kryteriach wyboru Grantobiorców, które stanowią załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

Aktualny link do rejestru zabytków /wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zbytków
we Wrocławiu: <https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=2589>

**W punkcie 4.11.** należy podać rodzaj Istniejącego (aktualnie lub przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia) głównego źródła ogrzewania. Przykład: kocioł węglowy, w tym na ekogroszek, piece kaflowe opalane węglem.

Granty można przeznaczyć na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła. Wysokoemisyjne źródło ciepła - źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5 (według normy PN-EN 303-5:2012), emitujące do atmosfery C02 oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające
w wyniku spalania paliw.

Wymianie nie podlegają użytkowane kotły gazowe, olejowe oraz na biomasę. Nie dopuszcza się też wymiany użytkowanych kotłów innych niż gazowe, olejowe i na biomasę na kotły węglowe, w tym
na ekogroszek i kotły olejowe (niezależnie od ich klasy).

**W punkcie 4.12.** należy podać rodzaj paliwa spalanego w istniejącym (aktualnie lub przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia) głównym źródle ogrzewania. Przykład: węgiel kamienny,
w tym na ekogoszek, węgiel brunatny, koks.

Granty można przeznaczyć na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła opalanych wyłącznie paliwem stałym (np. koks, ekogorszek, węgiel), z wyłączeniem biomasy (np. pellet, drewno).
Nie dopuszcza się wymiany wysokoemisyjnych źródeł ciepła opalanych olejem opałowym, gazem.

**W punkcie 4.13.** należy złożyć oświadczenie potwierdzające, iż obecne (aktualnie lub przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia) źródło ciepła nie spełnia norm emisyjnych ekoprojektu[[4]](#footnote-4) obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5[[5]](#footnote-5). Jeśli obecne źródło ciepła nie spełnia norm emisyjnych ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5 należy zaznaczyć odpowiedź „tak”.

UWAGA: Jeśli obecne źródło ciepła spełnia normy emisyjne ekoprojektu obowiązujące od roku 2020 lub wymagania klasy 5 Grantobiorca nie może skorzystać ze wsparcia w ramach naboru.

**W punkcie 4.14.** należy podać liczbę źródeł ogrzewania na paliwo stałe planowanych do likwidacji. Przykład: jeśli Grantobiorca posiada 2 piece kaflowe w mieszkaniu, które są zastępowane jednym kotłem gazowym, w punkcie 4.14. wpisuje liczbę 2.

# Opis przedsięwzięcia

*Jeśli w pkt. 3 suma liczby budynków mieszkalnych (domów) jednorodzinnych objętych przedsięwzięciem oraz liczby mieszkań w budynkach mieszkalnych (domach) jednorodzinnych lub wielorodzinnych objętych przedsięwzięciem jest większa niż 1 to sekcję 5 należy powielić i odrębnie wypełnić dla każdego z budynków mieszkalnych (domów) jednorodzinnych (jeśli nie wyodrębniono
w nim co najmniej dwóch lokali mieszkalnych) oraz każdego z mieszkań w budynkach mieszkalnych (domach) jednorodzinnych lub wielorodzinnych.*

*Powielenie nastąpić może poprzez skopiowanie i wklejenie treści pustej sekcji lub poprzez wielokrotne wydrukowanie tej sekcji / skserowanie tej sekcji (przed wypełnieniem).*

*Jeśli sekcja 5 została powielona to wszystkie sekcje oznaczone tym numerem należy dodatkowo oznaczyć kolejno literami alfabetu: A, B, C, D, …. Sekcje otrzymają wówczas oznaczenia 5.A, 5.B, 5.C, itd. Oznaczenie powinno zostać dokonane w taki sposób, aby nieruchomości opisanej w sekcji 4.A odpowiadał opis przedsięwzięcia w sekcji 5.A, nieruchomości opisanej w sekcji 4.B odpowiadał opis przedsięwzięcia w sekcji 5.B, itd.*

**W punkcie 5.1.** należy wskazać na jaki rodzaj źródła ciepła Grantobiorca zamierza wymienić istniejące (aktualnie lub przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia) wysokoemisyjne źródło/a ciepła.

Otrzymane wsparcie (granty) można przeznaczyć na wymianę wysokoemisyjnych[[6]](#footnote-6) źródeł ciepła na:

1. podłączenie do sieci ciepłowniczej / chłodniczej lub
2. instalację źródeł ciepła opartych o OZE (np. pomp ciepła) lub
3. instalację kotłów spalających biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe. Wymianie nie podlegają użytkowane kotły gazowe, olejowe oraz na biomasę. Nie dopuszcza się też wymiany użytkowanych kotłów innych niż gazowe, olejowe i na biomasę na kotły węglowe, w tym
na ekogroszek i kotły olejowe (niezależnie od ich klasy). Wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
4. ogrzewanie elektryczne (np. kable / maty grzejne, kotły elektryczne, piece akumulacyjne itp.), pod warunkiem, że będzie ono zasilane z OZE. Mikroinstalacja[[7]](#footnote-7) o odpowiedniej mocy może zostać
zrealizowana w ramach projektu (można również wykorzystać już istniejącą instalację).

Inwestycje wymienione w pkt b), c) i d) mogą zostać wsparte jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie lub jest technicznie
niemożliwe.

Możliwe jest stosowanie rozwiązań hybrydowych, łączących rozwiązania z punktów b), c) i d) pod
warunkiem łącznego spełnienia wszystkich warunków dotyczących poszczególnych źródeł ciepła opisanych w punktach b), c) i d), np. pompy ciepła zintegrowane z kotłami gazowymi - jeśli łącznie
spełniają wymogi dla OZE i kotłów.

Wymiana źródła ciepła jest elementem obowiązkowym.

W punkcie 5.1. można wskazać więcej niż jedną odpowiedź zgodnie z zasadami opisanymi powyżej. W przypadku wskazania odpowiedzi „instalację źródeł ciepła opartych o OZE” należy dodatkowo wpisać w wykropkowanym miejscu rodzaj planowanego źródła. Przykład: pompa ciepła.

**W punkcie 5.2.** należy wskazać czy Grantobiorca wnioskuje o przyznanie wsparcia na wykonanie modernizacji systemu grzewczego pozostającej w związku przyczynowo - skutkowym ze zmianą źródła ciepła.

Wymianie źródła ciepła mogą towarzyszyć uzasadnione modernizacje systemu grzewczego
pozostające w związku przyczynowo - skutkowym ze zmianą źródła ciepła, np. wymiana
wysokotemperaturowej instalacji ogrzewania na niskotemperaturową.

W punkcie 5.2. można wskazać tylko jedną odpowiedź. W przypadku wskazania odpowiedzi „tak” należy dodatkowo wpisać w wykropkowanym miejscu rodzaj planowanej modernizacji. Przykład: wymiana wysokotemperaturowej instalacji ogrzewania na niskotemperaturową, wykonanie węzła cieplnego.

**W punkcie 5.3.** należy wskazać czy Grantobiorca wnioskuje o przyznanie wsparcia na wykonanie instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem.

Inwestycje mogą być ponadto uzupełnione poprzez instalacje OZE (np. na potrzeby pozyskiwania
ciepłej wody użytkowej lub produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaiki). W przypadku instalacji do produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaicznej czy wykorzystującej siłę wiatru, dopuszcza się
mikroinstalacje[[8]](#footnote-8), których moc powinna być obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię
elektryczną w budynku/mieszkaniu, w którym modernizowane jest źródło ciepła na podstawie
średniorocznego zużycia za lata ubiegłe i uwzględniającego oszczędności uzyskane w wyniku realizacji
projektu. Dopuszcza się oddawanie („akumulację") do sieci energetycznej okresowych nadwyżek.
W przypadku montażu ogrzewania elektrycznego należy uwzględnić dodatkowe zapotrzebowanie
podczas wyliczania mocy instalacji.

W punkcie 5.3. można wskazać tylko jedną odpowiedź. W przypadku wskazania odpowiedzi „tak” należy dodatkowo wpisać w wykropkowanym miejscu rodzaj planowanej instalacji. Przykład: instalacja fotowoltaiczna, instalacja wykorzystująca siłę wiatru.

**W punkcie 5.4.** należy wskazać czy Grantobiorca wnioskuje o przyznanie wsparcia na wykonanie systemu monitoringu i zarządzania energią.

Wsparcie może dotyczyć systemów monitoringu i zarządzania energią (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe, itp.) mających na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania.

Jeżeli w budynku/ mieszkaniu, w którym modernizowane będzie źródło ciepła, brak jest systemu zarządzania energią, jego instalacja jest elementem obowiązkowym.

W punkcie 5.4. można wskazać tylko jedną odpowiedź.

**W punkcie 5.5.** należy wskazać czy Grantobiorca wnioskuje o przyznanie wsparcia na wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domu/ach jednorodzinnym/ch lub mieszkaniu, w którym/ch dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu.

W punkcie 5.5. można wskazać tylko jedną odpowiedź. W przypadku wskazania odpowiedzi „tak” należy dodatkowo wpisać w wykropkowanym miejscu rodzaj planowanych wydatków związanych
z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (*[*https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/*](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/)*).*

W przypadku realizacji w ramach przedsięwzięcia tego rodzaju ułatwień do Wniosku o wypłatę Grantu konieczne będzie dołączenie protokołu odbioru zawierającego informację o wykonaniu ułatwień dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domu/ach jednorodzinnym/ch lub mieszkaniu, w którym/ch dokonana była modernizacja źródła ciepła.

**W punkcie 5.6.** należy opisać planowane przedsięwzięcie z podaniem istotnych parametrów ilościowych i technicznych urządzeń oraz systemu.

# Stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji oraz zaawansowania przedsięwzięcia

Przy wypełnianiu sekcji 6 należy mieć na względzie całe przedsięwzięcie objęte wnioskiem tj. opisane we wszystkich sekcjach 5 Wniosku tj. sekcji 5.A, 5.B, 5.C, itd. łącznie.

**W punkcie 6.1.** należy wskazać na jakim etapie jest przygotowanie przedsięwzięcia tj. czy Grantobiorca posiada prawomocne zezwolenia na realizację całego zakresu inwestycji objętej wnioskiem, posiada zezwolenia na realizację części zakresu inwestycji objętej wnioskiem, czy też przedsięwzięcie nie wymaga uzyskania zezwoleń na realizację inwestycji.

W punkcie 6.1. można wskazać tylko jedną odpowiedź. W przypadku wskazania odpowiedzi „posiadam zezwolenia na realizację części zakresu inwestycji objętej wnioskiem” należy dodatkowo wpisać w wykropkowanym miejscu części inwestycji, dla których Grantobiorca posiada zezwolenia
na realizację.

**W punkcie 6.2.** należy wskazać na jakim etapie jest przedsięwzięcie: planowane, w przygotowaniu,
w realizacji, zakończone rzeczowo i finansowo.

Przedsięwzięcie uważa się za przygotowywane **(w przygotowaniu)** jeśli rozpoczęto prace przygotowawcze takiej jak np.: opracowanie dokumentacji technicznej, projektów budowlanych, uzyskiwanie pozwoleń na realizację przedsięwzięcia.

Przedsięwzięcie uważa się za rozpoczęte **(w realizacji)** jeśli nastąpiło rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub zawarto pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna (np. zawarto umowę na wykonanie robót budowlanych).

Przedsięwzięcie uważa się za **zakończone rzeczowo** jeśli zakończono realizację wszystkich zaplanowanych robót budowlanych, usług, dostaw np. prac instalacyjnych, montażowych, dostaw
i uruchomienia wszystkich urządzeń. Za datę zakończenia rzeczowego przedsięwzięcia uważa się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru w ramach przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie uważa się
za **zakończone finansowo** jeśli dokonano zapłaty za wszystkie roboty budowlane, usługi i dostawy zrealizowane w ramach przedsięwzięcia – zarówno kwalifikowane jak i niekwalifikowane. Za datę zakończenia finansowego przedsięwzięcia uważa się datę dokonania ostatniej płatności z tytułu wykonania robót budowlanych, usług, dostaw ramach przedsięwzięcia.

W punkcie 6.2. można wskazać tylko jedną odpowiedź.

# Termin realizacji

Przy wypełnianiu sekcji 7 należy mieć na względzie całe przedsięwzięcie objęte wnioskiem tj. opisane we wszystkich sekcjach 5 Wniosku tj. sekcji 5.A, 5.B, 5.C, itd. łącznie.

**W punkcie 7.1.** należy podać planowaną / rzeczywistą datę rozpoczęcia przedsięwzięcia (dzień, miesiąc, rok). Dla przedsięwzięć planowanych (ale nierozpoczętych) należy podać planowaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. Dla przedsięwzięć rozpoczętych oraz zakończonych należy podać rzeczywistą datę rozpoczęcia przedsięwzięcia.

Za **datę rozpoczęcia przedsięwzięcia** uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych
z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń
i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

W punkcie 7.2. należy podać planowaną / rzeczywistą datę zakończenia rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia. Dla przedsięwzięć planowanych oraz rozpoczętych (ale niezakończonych) należy podać planowaną datę zakończenia przedsięwzięcia. Dla przedsięwzięć zakończonych należy podać rzeczywistą datę zakończenia przedsięwzięcia.

**Za datę zakończenia rzeczowego** przedsięwzięcia uważa się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru w ramach przedsięwzięcia. Za datę zakończenia finansowego przedsięwzięcia uważa się datę dokonania ostatniej płatności z tytułu wykonania robót budowlanych, usług, dostaw ramach przedsięwzięcia.

# Kosztorys przedsięwzięcia

Przy wypełnianiu sekcji 8 należy mieć na względzie całe przedsięwzięcie objęte wnioskiem tj. opisane we wszystkich sekcjach 5 Wniosku tj. sekcji 5.A, 5.B, 5.C, itd. łącznie.

W tabeli należy podać planowany kosztorys przedsięwzięcia w podziale na kategorie wydatków kwalifikowanych. W przypadku przedsięwzięć zakończonych należy podać koszty w rzeczywistej wysokości.

Do wydatków kwalifikowalnych można zaliczyć w ramach wniosku o udzielenie grantu:

1. wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową, modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie), przyłączem;
2. wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy
zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku w latach ubiegłych, chyba
że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania
ogrzewania elektrycznego);
3. wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne
poniesione w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła - w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu;
4. wydatki dot. dokumentacji technicznej niezbędnej dla realizacji zadań określonych w pkt. 1)- 3)
nie starszych niż 01.01.2016 r.

Okres kwalifikowalności wydatków Grantobiorcy rozpoczyna się najwcześniej 01.01.2016 r. oraz
jednocześnie dla poszczególnych modernizacji źródeł ciepła nie wcześniej niż po sporządzeniu
dedykowanym im odpowiednio audytów energetycznych/ uproszczonych audytów energetycznych
(tzn., że rozpoczęcie wymiany źródła ciepła każdorazowo musi być poprzedzone sporządzeniem
stosownego audytu energetycznego lub uproszczonego audytu energetycznego). Zakończenie okresu
kwalifikowalności wydatków to 02.11.2021 r.

UWAGA: Za niekwalifikowalne należy uznać wydatki związane ze sporządzeniem świadectw charakterystyki energetycznej, audytów energetycznych (ich aktualizacji), uproszczonych audytów energetycznych.

Kwalifikowalne mogą być wyłącznie wydatki, które mają na celu wymianę źródła ciepła
z ewentualnym dostosowaniem instalacji grzewczej i/lub pozyskiwania ciepłej wody użytkowej, bądź do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby budynku /mieszkania, gdzie wymianie podlega źródło ciepła. Wydatki nie mające bezpośredniego związku z wyżej wymienionymi (np. zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, montaż urządzeń sanitarnych, remont klatki schodowej, wykończenie pomieszczeń) nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do przeprowadzenia w/w prac i bezpośrednio z nią związane, np. przebudowa kotłowni, koszty przyłącza gazowego, miejscowa naprawa muru lub stropu związana z koniecznością zamocowania urządzenia grzewczego itp.

Grantobiorcy zobowiązani są do odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków
kwalifikowalnych (m. in.: umowy z wykonawcami/ zlecenia (jeśli dotyczy), faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, protokoły odbioru, dowody zapłaty).

Ponadto Grantobiorcy zobowiązani są do wykazania, iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez nich poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W tym celu powinni dokonać bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzić badanie rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej oraz udokumentować przeprowadzoną ww. procedurę poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).

W ramach konkursu nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis. Pomoc publiczna wystąpi w przypadku wymiany źródeł ciepła w pomieszczeniach wykorzystywanych
na działalność gospodarczą, wynajmowanych w celu prowadzenia działalności gospodarczej,
u podmiotów będących przedsiębiorcami oraz w przypadku montażu instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE wykorzystywanej na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Montaż
mikroinstalacji OZE w domu jednorodzinnym lub budynku wielorodzinnym, w którym nie jest
prowadzona działalność gospodarcza lub którego właściciel nie jest przedsiębiorcą, nie stanowi
pomocy publicznej, jeśli spełnione zostaną wszystkie poniższe warunki:

* Grantobiorca nie prowadzi działalności gospodarczej i nie udostępnia powierzchni innym
podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej,
* wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne,
* rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię
danego prosumenta i wynika to z przeprowadzonej oceny zapotrzebowania na energię na
podstawie zużycia z lat ubiegłych - z uwzględnieniem sytuacji, gdy potrzeby te ulegną zwiększeniu ze względu na planowe wykorzystanie energii elektrycznej z OZE na potrzeby grzewcze.

W związku z powyższym zakres inwestycji objęty pomocą publiczną musi zostać wyłączony z projektu lub z kwalifikowalności. W takich przypadkach wydatki na realizację przedsięwzięcia, objęte niniejszym Wnioskiem, należy pomniejszyć co najmniej o część odpowiadającą % powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej, wskazanemu w punkcie 4.8.

W przypadku działalności zarejestrowanej w domu jednorodzinnym lub mieszkaniu, ale wykonywanej
poza (w innym lokalu albo u klienta), należy wziąć pod uwagę, czy w ww. domu, mieszkaniu
prowadzone są np. czynności administracyjne związane z prowadzoną działalnością, gromadzona jest
dokumentacja podatkowa, umowy z kontrahentami i inne dokumenty. W takiej sytuacji można
posiłkować się metodologią związaną z kwestiami podatkowymi, np. podatkiem od nieruchomości.
Gdy od części nieruchomości podatnik płaci wyższą stawkę podatku dla działalności gospodarczej,
należy tę część nieruchomości wyłączyć z kwalifikowalności lub z projektu.

Wydatki dotyczące zakresu wskazanego w punktach 5.1., 5.2., 5.4. Wniosku należy ująć w sekcji A tabeli.

Wydatki dotyczące zakresu wskazanego w punkcie 5.3. Wniosku należy ująć w sekcji B tabeli.

# Plan realizacji inwestycji

Przy wypełnianiu sekcji 9 należy mieć na względzie całe przedsięwzięcie objęte wnioskiem tj. opisane we wszystkich sekcjach 5 Wniosku tj. sekcji 5.A, 5.B, 5.C, itd. łącznie.

W tabeli należy wymienić, w kolejności chronologicznej, działania niezbędne dla realizacji inwestycji (przykład: opracowanie dokumentacji technicznej/projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę, demontaż istniejącego źródła ciepła, instalacja paneli fotowoltaicznych), z podaniem planowanej / rzeczywistej daty rozpoczęcia działania oraz planowanej / rzeczywistej daty zakończenia działania.

Dla działań planowanych (ale nierozpoczętych) należy podać planowaną datę rozpoczęcia. Dla działań rozpoczętych oraz zakończonych należy podać rzeczywistą datę rozpoczęcia.

Dla działań planowanych oraz rozpoczętych (ale niezakończonych) należy podać planowaną datę zakończenia. Dla działań zakończonych należy podać rzeczywistą datę zakończenia.

# Wnioskowana kwota dofinansowania

Przy wypełnianiu sekcji 10 należy mieć na względzie całe przedsięwzięcie objęte wnioskiem,
tj. opisane we wszystkich sekcjach 5 Wniosku tj. sekcji 5.A, 5.B, 5.C, itd. łącznie.

**W punkcie 10.1.** należy podać kwotę dofinansowania o jaką wnioskuje Grantobiorca w walucie PLN.

W przypadku, kiedy stanem docelowym jest indywidualne źródło ciepła:

Maksymalny poziom wsparcia wynosi do 85% wydatków kwalifikowalnych (Przykład: dla wydatków kwalifikowalnych w wysokości 10 000,00 PLN wsparcie może wynieść maksymalnie 8 500,00 PLN).

Jednocześnie maksymalna kwota wsparciaprzypadająca na jeden dom jednorodzinny lub mieszkanie, ogrzewany/e indywidualnym/i źródłem/ami ciepła (jako stan końcowy), to 35 000,00 PLN[[9]](#footnote-9), niezależnie od liczby źródeł ciepła podlegających modernizacji.

Jeśli Grantobiorcą będzie podmiot inny niż osoba fizyczna, tj. wspólnota mieszkaniowa maksymalna kwota wsparciaokreślona będzie przez iloczyn kwoty 35 000,00 PLN i liczby mieszkań[[10]](#footnote-10) ogrzewanych indywidualnym/i źródłem/ami ciepła (jako stan końcowy).

Osoba fizyczna może otrzymać w ramach jednego Wniosku o udzielenie Grantu dofinansowanie nieprzekraczające 35 000,00 PLN w przypadku domu jednorodzinnego oraz w przypadku mieszkania, niezależnie od tego ile domów jednorodzinnych/ mieszkań, których jest właścicielem, obejmuje dany Wniosek o udzielenie Grantu.

UWAGA: Ww. maksymalna kwota wsparcia dotyczy wyłącznie budynków jednorodzinnych / mieszkań
ogrzewanych indywidualnymi źródłami ciepła (jako stan końcowy).

W przypadku, kiedy stanem docelowym jest zbiorcze źródło ciepła:

Maksymalny poziom wsparcia do 85% wydatków kwalifikowalnych (Przykład: dla wydatków kwalifikowalnych w wysokości 10 000,00 PLN wsparcie może wynieść maksymalnie 8 500,00 PLN).

Nie została określona maksymalna kwota wsparciaprzypadająca na jeden budynek lub mieszkanie
w budynku jednorodzinnym ani przypadająca na jednego Grantobiorcę.

W przypadku budynków jednorodzinnych / mieszkań ogrzewanych (jako stan końcowy) zbiorczymi źródłami ciepła zastosowanie ma wyłącznie kryterium „Zasadność i adekwatność wydatków” (patrz Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego).

Wsparcie wypłacane jest jako refundacja wydatków poniesionych przed Grantobiorcę. Powyższe
oznacza, że Grantobiorca musi posiadać środki w wysokości 100 % wartości inwestycji.

W punkcie 10.2. należy zaznaczyć, iż Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia wkładu własnego
do wydatków kwalifikowanych oraz podać kwotę wkładu własnego oraz źródło finansowania (przykład: środki własne, kredyt bankowy).

Grantobiorcy zobowiązani są do wniesienia wkładu własnego na poniesienie określonych
we Wniosku o udzielenie Grantu wydatków kwalifikowalnych w części, która nie została sfinansowana grantem (minimum 15 % wartości kosztów kwalifikowanych). Ww. wkład własny musi nastąpić w formie pieniężnej. (Przykład: dla wydatków kwalifikowalnych w wysokości 10 000,00 PLN wkład własny musi wynieść minimum 1 500,00 PLN).

W punkcie 10.3. należy zaznaczyć, iż Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia 100% wydatków niekwalifikowanych oraz podać źródło finansowania (przykład: środki własne, kredyt bankowy).

Grantobiorcy zobowiązani są do wniesienia wkładu własnego na poniesienie określonych
we Wniosku o udzielenie Grantu wydatków niekwalifikowalnych (100 % ich wartości). Ww. wkład własny musi nastąpić w formie pieniężnej. (Przykład: dla wydatków niekwalifikowalnych w wysokości 10 000,00 PLN wkład własny wynosi 10 000,00 PLN).

# Wskaźniki

Wskaźniki służą ilościowej prezentacji działań podjętych przez Grantobiorcę. Wybór wskaźników
powinien być powiązany z typem realizowanego przedsięwzięcia i planowanymi działaniami, które
Grantobiorca zamierza podjąć.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj wskaźnika realizacji** | **Wykaz wskaźników** |
| Wskaźniki produktu - wskaźnik bezpośredniopowiązany z wydatkowanymi środkamiponoszonymi podczas realizacji projektu. | 1. Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.]
2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.]
3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]
4. Liczba obiektów dostosowanychdo potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
 |
| Wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnosząsię do bezpośrednich efektów projektu,stanowią wynik realizacji projektu, ale mogąmieć na niego wpływ także inne zewnętrzneczynniki. Dostarczają informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, wporównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu. | 1. Szacowany roczny spadek emisji gazówcieplarnianych [tony równoważnika C02] (Cl 34) – wskaźnik programowy
2. Roczny spadek emisji PM 10
3. Roczny spadek emisji PM 2,5
 |

W ramach wniosku o udzielenie grantu Grantobiorca ma obowiązek uwzględnić wszystkie adekwatne
wskaźniki produktu oraz rezultatu bezpośredniego z listy przedstawionej w powyższej tabeli,
odpowiadające celowi projektu.

Obowiązkowo należy wybrać wskaźniki:

1. Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.]
2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika C02] (Cl 34) - wskaźnik
programowy
3. Roczny spadek emisji PM 10
4. Roczny spadek emisji PM 2,5

Uwaga: wartości wskaźnika nr 2, 3 i 4 muszą wynikać wprost z dołączonego, -ych do wniosku
o udzielenie grantu uproszczonego, -ych audytu, -ów energetycznego, -ych.

# Oświadczenia

Przy każdym oświadczeniu należy obowiązkowo zaznaczyć jedną z dostępnych opcji.

W miejscu przeznaczonym na datę i podpis należy odpowiednio umieścić datę podpisania Wniosku
o udzielenie Grantu oraz czytelny podpis lub parafę i z pieczęcią imienną Grantobiorcy lub innej osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Grantobiorcy.

# Załączniki

Do Wniosku o udzielenie Grantu należy dołączyć następujące załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa dokumentu |  |
| 1 | Uproszczony audyt energetyczny (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) | Załącznik obowiązkowy dla wszystkich Wniosków oraz każdego z budynków jednorodzinnych / mieszkań objętych Wnioskiem |
| 2 | Dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów), aktualny na dzień złożenia wniosku (odpis z systemu Elektroniczne Księgi Wieczyste lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem innego dokumentu). | Załącznik obowiązkowy dla wszystkich Wniosków oraz każdego z budynków jednorodzinnych / mieszkań objętych Wnioskiem |
| 3 | Zgoda współwłaścicieli budynku / mieszkania na realizację przedsięwzięcia wg wzoru określonego Załącznikiem nr 3 do Wniosku o udzielenie Granu - w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności (oryginał). | Załącznik obowiązkowyw przypadku nieruchomości będącej/ych przedmiotem współwłasności |
| 4 | Pełnomocnictwo do działania w imieniu Grantobiorcy wg wzoru określonego Załącznikiem nr 2 do Wniosku o udzielenie Granu (oryginał). | Załącznik obowiązkowyw przypadku, gdy Wniosek lub załączniki podpisywane są przez osobę inną niż Grantobiorca orazw przypadku wspólnot mieszkaniowych |
| 5 | Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art.7 pkt 1–5 tej Ustawy to złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej. | Załącznik obowiązkowyw przypadku, gdy Wniosek lub załączniki podpisywane są przez osobę inną niż Grantobiorca orazw przypadku wspólnot mieszkaniowych – jeśli złożenie pełnomocnictwa nie jest zwolnione z opłaty skarbowej. |
| 6 | Dokument potwierdzający wpis obiektu do gminnej ewidencji zabytków (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). | Załącznik obowiązkowyw przypadku, gdy budynek objęty przedsięwzięciem jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków |
| 7 | Pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru – dotyczy przedsięwzięć rozpoczętych i/lub zakończonych jeśli były wymagane (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). | Należy załączyć właściwe dokumenty jeśli zostały wydane |
| 8 | Dokumenty potwierdzające, iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (np. zapytania ofertowe, pisemne oferty, zrzuty ekranowe, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku) – dotyczy przedsięwzięć rozpoczętych i/lub zakończonych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). | Załącznik obowiązkowy dla przedsięwzięć rozpoczętych i/lub zakończonych |
| 9 | Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną RODO wg wzoru określonego Załącznikiem nr 1 do Wniosku o udzielenie Granu – dotyczy Grantobiorcy, Pełnomocnika i wszystkich współwłaścicieli nieruchomości objętej/ych wnioskiem (oryginał). | Załącznik obowiązkowy dla wszystkich Wniosków |
| 10 | Audyt energetyczny sporządzony przed datą rozpoczęcia inwestycji – dotyczy przedsięwzięć, które zostały rozpoczęte przed dniem sporządzenia Uproszczonego audytu energetycznego, w tym przedsięwzięć zakończonych (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). | Załącznik obowiązkowy dla przedsięwzięć, które zostały rozpoczęte przed dniem sporządzenia Uproszczonego audytu energetycznego,w tym przedsięwzięć zakończonych |
|  | Inne załączniki (wymienić): |  |
| …. |  |  |

Przy każdym załączniku należy obowiązkowo zaznaczyć jedną z dostępnych opcji oraz podać liczbę załączanych dokumentów w każdej z pozycji (Przykład: Wniosek obejmuje 3 nieruchomości
i Grantobiorca załącza 3 odpisy z Elektronicznej Księgi Wieczystej. Przy załączniku nr 2 Grantobiorca zaznacza [x]  tak oraz w kolumnie „Liczba dokumentów” wpisuje liczbę 3).

**Forma Wniosku o udzielenie Grantu.**

Wniosek o udzielnie Grantu wraz z załącznikami należy dostarczyć w wersji papierowej (jeden
egzemplarz).

Wniosek należy sporządzić w całości w języku polskim. Wniosek należy wypełnić czytelnie np.: komputerowo, na maszynie lub drukowanymi literami. Wniosek należy wypełnić w sposób trwały (nie należy używać ołówka czy innego narzędzia zmazywalnego/zmazywalnego).

Wniosek musi być podpisany czytelnym podpisem lub parafą i z pieczęcią imienną Grantobiorcy lub innej osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Grantobiorcy.

W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do Wniosku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa
wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do Wniosku o udzielenie Grantu.

Każda zapisana strona Wniosku powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) Wniosek.

Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych korekt, skreśleń, poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) Wniosek.

Zaleca się, aby Wniosek wraz załącznikami był trwale spięty (np. zbindowany, zszyty, umieszczony
w skoroszycie) i aby wszystkie zapisane strony Wniosku były ponumerowane kolejno.

Załączniki do Wniosku należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Grantobiorca lub inna osoba uprawniona (osoby uprawnione) do reprezentowania Grantobiorcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „*za zgodność z oryginałem*” czy też „*zgodne z oryginałem*” lub zapisu
o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Grantodawcy jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Grantobiorcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane czytelnym podpisem lub parafą i z pieczęcią imienną Grantobiorcy lub innej osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Grantobiorcy.

Grantobiorca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

Wniosek o udzielnie grantu należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące
informacje:

|  |
| --- |
| **Nazwa GrantobiorcyAdres Grantobiorcy****WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTUw ramach projektu****„Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranychgmin Legnicko - Głogowskiego Obszaru Interwencji"Gmina Jerzmanowa****Urząd Gminy Jerzmanowa ul. Lipowa 467-222 Jerzmanowa** |

Wraz z wnioskiem o udzielnie grantu należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony jego wpływ. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się
na kopercie.

Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano
pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23
listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją
Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71
ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Wnioski o udzielnie grantu, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegać ocenie i będą zwracane osobom/ podmiotom, które je złożyły.

1. W przypadku domu jednorodzinnego z dwoma wyodrębnionymi lokalami posiadającymi dwa odrębne źródła
ciepła kwota 35 tys. PLN przypada na pojedyncze mieszkanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przykład: dla budynku wielorodzinnego, w którym w 10 mieszkaniach znajduje się 20 źródeł ciepła (np. po 2 piece kaflowe w mieszkaniu) zastępowane 10 kotłami gazowymi (po jednym na mieszkanie) limit wynosi 10 x 35 tys. PLN = 350 tys. PLN. [↑](#footnote-ref-2)
3. Budynek niewpisany indywidualnie do rejestru / wykazu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie jest budynkiem historycznym, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub  gminnej ewidencji zabytków. [↑](#footnote-ref-3)
4. określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią [↑](#footnote-ref-4)
5. według normy PN-EN 303-5:2012 [↑](#footnote-ref-5)
6. Wysokoemisyjne źródło ciepła - źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu obowiązujących
od roku 2020 lub wymagań klasy 5, emitujące do atmosfery CO2 oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw. [↑](#footnote-ref-6)
7. W rozumieniu ustawy o odnawialnych źródłach energii. [↑](#footnote-ref-7)
8. W rozumieniu ustawy o odnawialnych źródłach energii. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku domu jednorodzinnego z dwoma wyodrębnionymi lokalami posiadającymi dwa odrębne źródła
ciepła kwota 35 tys. PLN przypada na pojedyncze mieszkanie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Przykład: dla budynku wielorodzinnego, w którym w 10 mieszkaniach znajduje się 20 źródeł ciepła (np. po 2 piece kaflowe w mieszkaniu) zastępowane 10 kotłami gazowymi (po jednym na mieszkanie) limit wynosi 10 x 35 tys. PLN = 350 tys. PLN. [↑](#footnote-ref-10)